

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Dongsung Chemical (Việt Nam)

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTr ngày 08/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty. Từ ngày 21/3/2024 đến ngày 29/3/2024, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với Công ty TNHH Dongsung Chemical (Việt Nam) và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/4/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP:

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Dongsung Chemical (Việt Nam) (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần có 100% vốn đầu tư nước ngoài (Hàn Quốc).

Năm thành lập: 2006.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Sản xuất cao su tổng hợp.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3600873386 do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 29/12/2006, thay đổi lần thứ năm vào ngày 16/6/2021.

Giấy chứng nhận đầu tư số 2177037372 do Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai cấp chứng nhận lần đầu ngày 29/12/2006, thay đổi lần thứ mười sáu ngày 08/6/2021.

Địa chỉ: Lô 201/2 Đường 7, KCN Amata, phường Long Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0251.3936580.

Số tài khoản: 611704060053856 tại Ngân hàng TMCP Quốc tế Việt Nam (VIB) - Chi nhánh Đồng Nai.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 130 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 125 người, trong đó có 30 lao động nữ.
- Số lao động là người nước ngoài: 05 người.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:**

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động 06 tháng đầu năm và cả năm 2023 theo quy định.

### **2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:**

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 23 người, trong đó có 06 lao động nữ.

- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển qua trang web việc làm và đăng tuyển trực tiếp tại công Công ty.

- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.

- Công ty ký kết hợp đồng học nghề đối với lao động trực tiếp sản xuất. Thời gian đào tạo nghề không quá 90 ngày, trong thời gian đào tạo Công ty có tham gia BHXH, BHYT, BHTN.

- Áp dụng thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với lao động có trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng).

### **3. Thực hiện hợp đồng lao động:**

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 124 người.

- Số người thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 124 người:

+ Số lao động ký kết hợp đồng không xác định thời hạn: 97 người;

+ Số lao động ký kết hợp đồng xác định thời hạn từ 01 tháng đến dưới 36 tháng: 27 người.

- Số người không thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 01 người đang trong thời gian thử việc.

- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Nội dung về hình thức trả lương chưa được thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng lao động.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động thuê lại.

- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 33 người, trong đó có 05 người đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp thôi việc. Công ty có rà soát, chi trả chế độ trợ cấp thôi việc cho người lao động theo quy định.

### **4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:**

- Công ty tổ chức thời giờ làm việc như sau:

+ Đối với bộ phận văn phòng làm việc 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu). Cụ thể: Sáng làm việc từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều

làm việc từ 12 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút. Công ty có bố trí 02 đợt nghỉ giải lao mỗi đợt nghỉ 15 phút.

+ Đối với bộ phận sản xuất làm việc theo ca:

◆ Ca 1 từ 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 30 phút tính vào thời gian làm việc).

◆ Ca 2 từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 30 phút tính vào thời gian làm việc).

◆ Ca 3 từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 60 phút tính vào thời gian làm việc).

- Trong năm 2023 và trong 02 tháng đầu năm 2024, Công ty có tổ chức cho 114 người lao động làm thêm giờ, số giờ làm thêm không vượt quá thời gian quy định. Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 14 ngày/năm đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và 12 ngày/năm đối với người lao động làm việc tại các bộ phận còn lại. Công ty có thực hiện tăng ngày nghỉ hàng năm theo thâm niên làm việc theo quy định.

- Công ty có thực hiện thanh toán tiền lương những ngày nghỉ hàng năm chưa nghỉ cho người lao động khi nghỉ việc theo quy định. Ngoài ra, đối với trường hợp người lao động không sử dụng hết số ngày nghỉ hàng năm, Công ty thực hiện thanh toán tiền tương ứng với số ngày nghỉ hàng năm không sử dụng bằng mức 100% lương ngày làm việc bình thường, thanh toán định kỳ vào tháng 12 hàng năm.

### **5. Tiền lương và trả công lao động:**

- Công ty có xây dựng thang lương, bảng lương và xây dựng quy chế lương, thưởng, chế độ cho người lao động. Công ty có thỏa thuận các quy định về tiền lương, phụ cấp, thưởng, chế độ nâng lương, nâng bậc trong hợp đồng lao động và thỏa ước lao động tập thể.

- Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động 5.299.000 đồng/người/tháng. Mức lương cơ bản bình quân tham gia BHXH tháng 02/2024 của người lao động khoảng 12.500.000 đồng/người.

- Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản phụ cấp, trợ cấp như sau: Phụ cấp đối với người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên 100.000 đồng/người/tháng, phụ cấp ngoại ngữ từ 200.000 - 1.000.000 đồng/người/tháng, phụ cấp độc hại 400.000 đồng/người/tháng, phụ cấp kỹ thuật từ 200.000 - 1.000.000 đồng/người/tháng, phụ cấp thâm niên sau mỗi năm làm việc tăng thêm 40.000 đồng/người/tháng, trợ cấp đi lại 300.000 đồng/người/tháng, hỗ trợ nuôi con nhỏ dưới 06 tuổi là 50.000 đồng/người/tháng/con, hỗ trợ suất ăn giữa ca 30.000 đồng/suất. Thu nhập bình quân tháng 02/2024 của người lao động khoảng 13.000.0000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ, lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định. Có rà soát được các khoản phụ cấp vào lương để làm cơ sở trả lương làm thêm giờ như: Phụ cấp ngôn ngữ, phụ cấp độc hại, phụ cấp kỹ thuật, phụ cấp thâm niên.

- Tháng 01/2024, Công ty có thực hiện điều chỉnh lương cho người lao động, mức điều chỉnh bình quân là 3,5%.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Thưởng 220% tháng lương cơ bản đối với người lao động làm việc đủ 12 tháng, người lao động làm việc không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế.

## **6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể.**

- Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào ngày 22/10/2008, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 125 người.

- Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn và đoàn phí đến hết tháng 02/2024.

- Đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở ngày 14/5/2023. Có thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể tháng 3/2024 và gửi thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

- Công ty tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc lồng ghép trong kỳ tổ chức Hội nghị người lao động vào tháng 01/2023 và tháng 01/2024.

- Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: Thăm hỏi, hiếu hỷ, tặng quà vào dịp tết, trung thu, tặng quà cho đoàn viên nữ nhân dịp chào mừng ngày 08/03, ngày 20/10; khen thưởng cho con của người lao động có thành tích học tập tốt vào cuối năm học và trao quà thiếu nhi cho con đoàn viên, hỗ trợ tiền cho người lao động để đi du lịch từ 1.000.000 - 1.500.000 đồng/người/năm, thưởng thâm niên cho người lao động.

## **7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động:**

- Đã xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai vào ngày 19/3/2024.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp phải xử lý kỷ luật lao động; không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động.

## **8. Lao động đặc thù:**

### **8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật:**

- Tổng số lao động nữ: 30 người. Công ty có thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người cao tuổi; lao động là người khuyết tật; lao động là người chưa thành niên.

## **8.2. Đối với lao động là người nước ngoài:**

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty đang sử dụng 05 lao động là người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động theo quy định.

- Công ty đã tham gia BHXH, BHYT cho 05/05 người lao động nước ngoài đến hết tháng 02/2024.

## **9. Lĩnh vực bình đẳng giới:**

Công ty có sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất. Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam làm cùng công việc như nhau.

## **10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):**

- Tính đến hết tháng 02/2024, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 124 người lao động là người Việt Nam thuộc đối tượng bắt buộc tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Số lao động chưa được tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT: 01 người, lý do: Đang trong thời gian thử việc.

- Công ty có rà soát đưa các khoản phụ cấp lương vào tiền lương tham gia BHXH bắt buộc cho người lao động (Phụ cấp ngôn ngữ, phụ cấp độc hại, phụ cấp kỹ thuật, phụ cấp thâm niên).

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động Việt Nam và lao động nước ngoài kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 02/2024) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

## **11. An toàn lao động, vệ sinh lao động:**

- Công ty đã thực hiện thống kê 83 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động như: người làm việc tiếp xúc với hoá chất, vận hành thiết bị áp lực; vận hành xe nâng hàng bách hóa (không container); vận hành nồi hơi, nồi gia nhiệt.

- Công ty đã thực hiện đánh giá điều kiện lao động và phân loại 83 người lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm (điều kiện lao động làm việc loại 4) nhưng trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội, Công ty chưa ghi đúng tên nghề, công việc theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

- Đã xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động năm 2023, năm 2024 đủ 05 nội dung theo quy định.

- Công ty thành lập phòng HSE và bố trí 01 người có trình độ Đại học, chuyên ngành hoá chất và 01 người có trình độ trung cấp, chuyên ngành ngôn ngữ phụ trách và tham mưu về công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách.

- Đã ban hành Quyết định thành mạng lưới an toàn vệ sinh viên và quy chế hoạt động. Công ty có chế độ trợ cấp định kỳ cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên với mức 150.000 đồng/tháng.

- Công ty ký hợp đồng với Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Long Bình để bố trí 01 người làm công tác y tế để chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động và xử lý trường hợp khẩn cấp về y tế, an toàn lao động.

- Đã thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động định kỳ với tần suất 01 lần/tháng; đã thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đối với thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 46 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn sử dụng, gồm: 03 nồi hơi loại 2 tấn/giờ, 08 pa lăng xích điện loại 1 tấn, 10 bình chịu áp lực (loại từ 300 lít, loại 500 lít), 06 xe nâng hàng loại từ 1,5 tấn đến 3,0 tấn, 16 hệ thống làm lạnh, 01 bình góp hơi, 01 lò gia nhiệt dầu, 01 thang nâng.

+ Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

+ Có quyết định giao nhiệm vụ cho quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

+ Đối với người lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt: Người vận hành xe nâng hàng, nồi hơi có chứng chỉ nghề, bằng nghề và tham gia huấn luyện công tác an toàn đối với nhóm 3.

- Về công tác huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động:

+ Tháng 4/2022, phối hợp với Công ty TNHH Đào tạo và Tư vấn an toàn MT huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động cho nhóm 1: 04 người.

+ Ngày 15/01/2024, phối hợp với Công ty TNHH Tư vấn Đào tạo và Kiểm định an toàn - Khu vực 2 huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động cho nhóm 2: 02 người, nhóm 3: 95 người.

+ Ngày 12/3/2024, Công ty TNHH Đào tạo và Tư vấn an toàn MT huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động cho nhóm 6: 07 người.

+ Ngày 13/4/2024, ông Lê Trần Ngân Châu là người lao động của Công ty (có giấy chứng nhận hoàn thành khoá huấn luyện người huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động) phối hợp với ông Nguyễn Thành Trung (người huấn luyện của Công ty Cổ phần Đầu tư kiểm định an toàn Việt Nam) xây dựng chương trình, giáo trình và tổ chức huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động cho 52 người làm công việc thuộc nhóm 4.

+ Công ty có lưu trữ kết quả kiểm tra, danh sách người được huấn luyện (người lao động tham gia huấn luyện) và các giấy tờ sau: chương trình huấn

luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo - quần, giày bảo hộ, bao tay, mặt nạ phòng độc, nút tai chống ồn) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.

- Đối với công tác quản lý sức khỏe của người lao động: Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng Khám đa khoa Quốc tế Long Bình tổ chức khám sức khỏe định kỳ và khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động theo quy định. Có lập sổ theo dõi, quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động.

- Đối với việc thực hiện quan trắc môi trường lao động: Tháng 3/2023 và tháng 3/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Quốc tế Long Bình thực hiện Quan trắc môi trường lao động để kiểm soát tác hại đối với sức khỏe người lao động theo quy định của pháp luật. Kết quả: Không phát sinh mẫu yếu tố có hại vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật tại chỗ với định suất là 15.000 đồng/người/ca làm việc.

- Đã xây dựng quy trình và thực đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc; đã xây dựng và thực hiện diễn tập các phương án xử lý sự cố khẩn cấp đối với từng công tác PCCN, ứng phó sự cố môi trường và tràn đổ hoá chất.

- Có bố trí 01 phòng y tế với 01 giường bệnh, 02 túi sơ cấp cứu tại xưởng sản xuất, phòng y tế.

- Có lập hồ sơ an toàn, vệ sinh lao động và có thực hiện thống kê, báo cáo tình hình tai nạn lao động.

- Từ tháng 01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện**

- Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động, tai nạn lao động, công tác an toàn - vệ sinh lao động.

- Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng lao động theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

- Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động.

- Về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi: Bố trí thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, thời gian nghỉ giải lao và giải quyết chế độ ngày nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định. Tổ chức người lao động làm thêm giờ không vượt quá thời gian quy định. Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Về tiền lương và trả công lao động:

+ Đã xây dựng thang, bảng lương, Quy chế lương, thưởng và các chế độ phúc lợi cho người lao động. Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương làm căn cứ tham gia BHXH cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định. Mức lương cơ bản bình quân tham gia BHXH tháng 2/2024 của người lao động khoảng 12.500.000 đồng/người.

+ Trả lương làm thêm giờ, lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định.

+ Tháng 01/2024, Công ty có thực hiện điều chỉnh lương cho người lao động, mức điều chỉnh bình quân là 3,5%.

+ Thưởng cuối năm 2023: Thưởng 220% tháng lương cơ bản đối với người lao động làm việc đủ 12 tháng, người lao động làm việc không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế.

- Về tổ chức công đoàn:

+ Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào ngày 22/10/2008, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 125 người.

+ Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn và đoàn phí đến hết tháng 02/2024.

+ Đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở ngày 14/5/2023. Có thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể tháng 3/2024 và gửi thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

+ Công ty tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc lồng ghép trong kỳ tổ chức Hội nghị người lao động vào tháng 01/2023 và tháng 01/2024. Thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: Thăm hỏi, hiếu hỷ, tặng quà vào dịp tết, trung thu, tặng quà cho đoàn viên,...

- Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp, khiếu nại về lao động:

+ Đã xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai vào ngày 19/3/2024.

+ Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động và bồi thường trách nhiệm vật chất, không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

- Về lao động đặc thù:



+ Đối với lao động nữ: Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

+ Đối với lao động là người nước ngoài: Tại thời điểm thanh tra, Công ty đang sử dụng 05 người nước ngoài đã được cấp giấy phép và tham gia BHXH bắt buộc, BHYT theo quy định.

- Về bảo hiểm xã hội: Đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho người lao động theo quy định. Thực hiện trích nộp BHXH, BHYT, BHTN kịp thời và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

- Về công tác an toàn vệ sinh lao động:

+ Có thống kê lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và phân loại lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

+ Công ty đã xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động. Công ty thành lập phòng HSE và bố trí 02 người phụ trách và tham mưu về công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách. Ký hợp đồng với Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Long Bình để bố trí 01 người làm công tác y tế để chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động và xử lý trường hợp khẩn cấp về y tế, an toàn lao động. Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên, ban hành quy chế hoạt động và có trợ cấp định kỳ cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên với mức 150.000 đồng/tháng. Có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 46 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn sử dụng, gồm: 03 nồi hơi, 08 pa lăng xích điện, 10 bình chịu áp lực, 06 xe nâng hàng, 16 hệ thống làm lạnh, 01 bình góp hơi, 01 lò gia nhiệt dầu, 01 thang nâng. Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

+ Năm 2024, Công ty phối hợp với các đơn vị có chức năng để tổ chức huấn luyện về công tác an toàn vệ sinh lao động cho người lao động theo quy định (cụ thể: 04 người nhóm 1, 02 người nhóm 2, 95 người nhóm 3, 52 người nhóm 4 và 07 người nhóm 6). Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

+ Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo - quần, giày bảo hộ, bao tay, mặt nạ phòng độc, nút tai chống ồn) và mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

+ Có xây dựng các nội quy an toàn lao động, quy trình vận hành, làm việc đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị; có lập các biển cảnh báo nguy hiểm treo, đặt tại nơi làm việc theo quy định.

+ Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động làm công việc nặng nhọc, độc

hại, nguy hiểm và người lao động tiếp xúc với yếu tố độc hại theo quy định. Có lập Hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động theo quy định.

+ Tháng 3/2023 và tháng 3/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Quốc tế Long Bình thực hiện Quan trắc môi trường lao động để kiểm soát tác hại đối với sức khỏe người lao động theo quy định. Kết quả: Không phát sinh mẫu yếu tố có hại vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động.

+ Có thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật tại chỗ với định suất là 15.000 đồng/người/ca làm việc.

+ Đã xây dựng quy trình và thực đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc; đã xây dựng và thực hiện diễn tập các phương án xử lý sự cố khẩn cấp đối với từng công tác PCCN, ứng phó sự cố môi trường và tràn đổ hoá chất.

+ Có bố trí 01 phòng y tế với 01 giường bệnh, 02 túi sơ cấp cứu tại xưởng sản xuất, phòng y tế.

+ Có lập hồ sơ an toàn, vệ sinh lao động và có thực hiện thống kê, báo cáo tình hình tai nạn lao động.

+ Từ tháng 01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

## **2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ**

- Nội dung về hình thức trả lương chưa được thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng lao động là chưa đúng quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chưa điều chỉnh đúng tên nghề, công việc trong hợp đồng lao động và trong sổ bảo hiểm xã hội của người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để người lao động được hưởng các chế độ theo quy định khoản 3 Điều 169 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 54, Điều 55 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, khoản 11 Điều 1 Thông tư số 06/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

**IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:** Không.

## **V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Tổng Giám đốc Công ty TNHH Dongsung Chemical

(Việt Nam) khắc phục thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

**Trong thời hạn 45 ngày** kể từ ngày ký Kết luận thanh tra này, yêu cầu Công ty báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

**2.** Giao ông Võ Ngọc Phước Huệ - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH Dongsung Chemical (Việt Nam) đảm bảo theo quy định./.

## **CHÁNH THANH TRA**

***Nơi nhận:***

- Công ty TNHH Dongsung Chemical (VN)  
(thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Thanh tra Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: VT, HSTT.

**Cao Duy Thái**