

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng 8 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật

Thực hiện Quyết định số 114/QĐ-TTr ngày 31/7/2023 của Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật. Ngày 08/8/2023 và ngày 15/8/2023, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc tại Công ty và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 21/8/2023 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn có 100% vốn đầu tư trong nước.

Năm thành lập: 2012.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Keo dán công nghiệp.

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số 8344410480 do Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai cấp lần đầu ngày 21/9/2017, thay đổi lần thứ hai ngày 19/10/2017.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3602847381 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 15/6/2012, thay đổi lần thứ tư ngày 15/10/2019.

Địa chỉ trụ sở chính: Lô C5, đường số 7, KCN Loteco, phường Long Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0909.373.077

Số tài khoản: 0481000689724 tại Ngân hàng Thương mại cổ phần Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) - CN Biên Hòa.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 57 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 57 người, trong đó có 06 lao động nữ.
- Số lao động là người nước ngoài: 0 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động 06 tháng đầu năm và năm 2022 và 06 tháng đầu năm 2023.

2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra: 10 người, trong đó có 02 lao động nữ.
- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển trực tiếp.
- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.
- Việc thông báo công khai kết quả tuyển lao động: Thông báo kết quả sau khi phỏng vấn.
- Thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với lao động có trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng), 30 ngày đối với lao động đã qua đào tạo (công nhân sản xuất trực tiếp).

3. Thực hiện hợp đồng lao động:

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 57 người.
- Số người thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 57 người, Công ty ký kết hợp đồng không xác định thời hạn với toàn bộ người lao động.
- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Một số nội dung trong hợp đồng lao động chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể theo quy định như: Công việc phải làm, trang bị bảo hộ lao động.
- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra: 14 người, Công ty có rà soát, chi trả trợ cấp thôi việc cho 14/14 người lao động thuộc diện hưởng chế độ trợ cấp thôi việc theo quy định.

4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:

- Công ty tổ chức làm việc theo chế độ 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần, từ thứ Hai đến thứ Bảy, cụ thể:
 - + Đối với bộ phận văn phòng: Sáng từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút, chiều từ 12 giờ 30 phút đến 16 giờ 00 phút.
 - + Đối với bộ phận sản xuất làm việc theo ca:
 - ◆ Ca 1 từ 07 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 30 phút tính vào thời gian làm việc).
 - ◆ Ca 2 từ 15 giờ 00 phút đến 23 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 30 phút tính vào thời gian làm việc).
 - ◆ Ca 3 từ 23 giờ 00 phút đến 07 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 45 phút tính vào thời gian làm việc).
- Trong năm 2022 , Công ty tổ chức cho người lao động làm thêm giờ, trong đó có 10 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định (trên 300 giờ/người/năm).
- Trong 6 tháng đầu năm 2023, Công ty có tổ chức cho người lao động làm thêm giờ trong đó cho 10 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định, số giờ làm thêm bình quân 350 giờ/người/6 tháng.
- Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 12 ngày/năm đối với người lao động làm công việc bình thường, 14 ngày/năm đối với lao động làm công việc nặng nhọc độc hại nguy hiểm.

5. Tiền lương và trả công lao động:

- Công ty có xây dựng thang lương, bảng lương.
- Công ty áp dụng mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động là 6.405.000 đồng/người/tháng, mức lương cơ bản cao nhất là 30.000.000 đồng/người/tháng.

- Hình thức trả lương: Theo thời gian.

- Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có phụ cấp trách nhiệm từ 500.000 đồng đến 6.000.000 đồng/người/tháng, trợ cấp tiền ăn từ 30.000 đồng/người/ngày.

- Công ty trả lương làm thêm giờ, trả lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định.

- Tiền thưởng cuối năm 2022: 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế.

6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể: Chưa thành lập tổ chức đại diện người lao động.

7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động:

7.1. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất

- Công ty có xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai.

- Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp phải xử lý kỷ luật lao động.

- Không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất.

7.2. Tranh chấp lao động: Không.

7.3. Khiếu nại về lao động: Không.

8. Lao động đặc thù:

8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người tàn tật:

- Tổng số lao động nữ: 06 người.

- Việc thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ, gồm:

+ Lao động nữ có thai được chuyển làm công việc nhẹ;

+ Thực hiện giảm thời gian làm việc 60 phút/ngày đối với lao động nữ nuôi con dưới 12 tháng tuổi;

+ Những trường hợp sa thải hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động đối với lao động nữ mang thai từ tháng thứ 07 trở đi và nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi trong doanh nghiệp: Không;

+ Công ty có giải quyết cho lao động nữ nghỉ hành kinh khi có nhu cầu, có thông báo cho lao động nữ nghỉ 30 phút/ngày trong thời gian hành kinh;

- + Có bố trí buồng vệ sinh cho lao động nữ.
- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng người lao động cao tuổi.
- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người khuyết tật.

8.2. Đối với lao động là người nước ngoài: Tại thời điểm thanh tra Công ty không sử dụng lao động là người nước ngoài.

8.3. Đối với lao động chưa thành niên: Không.

9. Lĩnh vực bình đẳng giới:

- Công ty không sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất.
- Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam khi làm cùng công việc như nhau.

10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):

- Tính đến ngày 31/7/2023, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 56 người lao động Việt Nam thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Số người chưa tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT: 01 người (lý do: chưa làm được Căn cước công dân).

- Công ty có rà soát đưa khoản phụ cấp lương vào tiền lương tham gia BHXH bắt buộc cho người lao động.

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 7/2023) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

11. An toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Đã thống kê 47 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động như: Vận hành nồi hơi (03 người); Lái xe ô tô (02 người); lái xe nâng (03 người); người lao động làm công việc tại bộ phận sản xuất, sử dụng, bảo quản hóa chất (39 người) để bố trí người lao động làm công việc thuộc nhóm 3 tham gia lớp huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động và bố trí làm việc.

- Tại trụ sở chính Công ty có dây chuyền sản xuất hóa chất Formalin và Urefoc. Người lao động vận hành sản xuất hóa chất được bố trí làm việc trong phòng điều khiển độc lập và theo dõi quá trình sản xuất thông qua màn hình điện tử. Công ty có thực hiện phân loại lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định (28 người), gồm: Nấu keo urefoc; vận hành nồi hơi; chỉ đạo kỹ thuật trực tiếp trong dây chuyền sản xuất hóa chất; lấy mẫu, phân tích chất lượng nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm trong dây chuyền sản xuất hóa chất và các sản phẩm hóa chất; lái xe vận tải chuyên dùng chở hóa chất.

- Công ty có xây dựng Kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động năm 2023; Có thành lập Ban an toàn, vệ sinh lao động (06 người).

- Có bố trí 01 người lao động có trình độ chuyên môn phù hợp về kỹ thuật chuyên trách làm công tác an toàn vệ sinh lao động theo quy định.

- Có thành lập Mạng lưới an toàn vệ sinh viên (06 người) nhưng chưa chi trả phụ cấp trách nhiệm đối với thành viên trong Mạng lưới.

- Có bố trí 01 người làm công tác y (Cao đẳng Dược) để chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động.
- Có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động định kỳ.
- Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 09 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn sử dụng (ngày 23/10/2023 hết hạn), gồm: 02 bình góp hơi, 03 bình chịu áp lực, 04 nồi hơi. Công ty có ban hành quyết định giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.
- Đối với công tác huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:
 - + Tháng 5/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện kỹ thuật an toàn Việt Nam tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho 51 người lao động, cụ thể: Nhóm 1: 01 người, nhóm 2: 01 người, nhóm 3: 47 người, nhóm 6: 02 người (05 người lao động làm công việc kinh doanh tại văn phòng ở Thành phố Hà Nội).
 - + Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.
 - + Ngoài ra trong năm 2022 và năm 2023, Công ty phối hợp với Sở Công thương tỉnh Đồng Nai tổ chức huấn luyện an toàn hóa chất theo quy định của Luật Hóa chất và các văn bản hướng dẫn Luật Hóa chất.
- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo quần, giày, mặt nạ, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.
- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.
- Tháng 8/2023, Công ty có phối hợp với Công ty TNHH PK ĐK Hoàng Anh Đức thực hiện Quan trắc môi trường lao động, kết quả: 09/122 mẫu vượt giới hạn cho phép theo QCVN, cụ thể: 05 mẫu nhiệt độ tại tầng 1, tầng 2, xưởng đóng gói, xưởng sản xuất tầng dưới; 04 mẫu ánh sáng tại khu vực kho, tầng 1, tầng 2 và xưởng đóng gói), Công ty đang tổ chức cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động. Nội dung Quan trắc môi trường lao động chưa đầy đủ (thiếu đánh giá yếu tố tiếp xúc nghề nghiệp). Có lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động nhưng chưa đúng mẫu theo quy định.
- Về công tác khám sức khỏe định kỳ cho người lao động:
 - + Tháng 03/2022, Công ty phối hợp với Bệnh viện Đồng Nai - 2 tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 57 người lao động.
 - + Tháng 02/2023, Công ty phối hợp với Bệnh viện Đồng Nai - 2 tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 56 người lao động.
- Có thực hiện đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động và có xây dựng biện pháp phòng ngừa ứng phó sự cố tràn đổ hóa chất và công tác phòng chống cháy nổ.
- Có lập hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật cho người lao động nhưng chưa đúng mẫu theo quy định.
- Có bố trí tủ y tế và dụng cụ sơ cấp tại văn phòng, xưởng sản xuất.

- Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động; có lập sổ theo dõi tình hình tai nạn lao động.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện

- Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động.

- Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

- Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động bằng văn bản đúng loại với đầy đủ người lao động. Có rà soát, chi trả trợ cấp thôi việc cho 14 người lao động thuộc diện hưởng trợ cấp thôi việc theo quy định.

- Về thời giờ làm việc và nghỉ ngơi: Tổ chức làm việc theo chế độ 08giờ/ngày, 48 giờ/tuần, từ thứ Hai đến thứ Bảy. Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động. Giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm đối với người lao động đúng theo quy định.

- Về tiền lương và trả công lao động: Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian, đã xây dựng thang lương, bảng lương, có rà soát đưa các khoản phụ cấp vào tiền lương cơ bản để tham gia BHXH và trả lương làm thêm giờ, trả lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định.

- Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động: Đã xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các KCN Đồng Nai. Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động; không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất, khiếu nại và tranh chấp về lao động.

- Về lao động đặc thù:

+ Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

+ Tại thời điểm thanh tra không sử dụng lao động là người nước ngoài, lao động là người cao tuổi, lao động là người khuyết tật và lao động chưa thành niên.

- Về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 56 người lao động Việt Nam thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN. Thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động kịp thời và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

- Về công tác An toàn lao động, vệ sinh lao động:

+ Đã thống kê số lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và phân loại lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

+ Có xây dựng kế hoạch an toàn vệ sinh lao động hàng năm; bố trí 01 người có trình độ chuyên trách làm công tác an toàn vệ sinh lao động theo quy

định; có thành lập Mạng lưới an toàn vệ sinh viên; bố trí 01 người làm công tác y để chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động; có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

+ Về công tác tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động: Tháng 5/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện kỹ thuật an toàn Việt Nam tổ chức huấn luyện về công tác an toàn, vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng. Có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện. Ngoài ra, trong năm 2022 và năm 2023, Công ty phối hợp với Sở Công thương tỉnh Đồng Nai tổ chức huấn luyện an toàn hóa chất theo quy định của Luật Hóa chất và các văn bản hướng dẫn Luật Hóa chất.

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 09 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, các thiết bị đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định. Công ty có ban hành quyết định giao nhiệm vụ quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

+ Về công tác chăm sóc sức khỏe cho người lao động: Năm 2022 và 2023, Công ty có tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định. Có bố trí tủ y tế và dụng cụ sơ cấp cứu tại văn phòng, xưởng sản xuất.

+ Có tổ chức Quan trắc môi trường lao động, kết quả: Có 09/122 mẫu vượt giới hạn cho phép theo QCVN, Công ty có tổ chức cải thiện điều kiện làm việc cho người lao động.

+ Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo quần, giày, mặt nạ, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

+ Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.

+ Có thực hiện đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động và có xây dựng biện pháp phòng ngừa ứng phó sự cố tràn đổ hóa chất và công tác phòng chống cháy nổ.

+ Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra Công ty không để xảy ra tai nạn lao động; có lập sổ theo dõi tình hình tai nạn lao động.

2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

- Một số nội dung trong hợp đồng lao động chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể, như: “Công việc phải làm, trang bị bảo hộ lao động” là chưa đúng quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Năm 2022, Công ty tổ chức cho người lao động làm thêm giờ, trong đó có 10 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định (trên 300 giờ/người/năm).

- Thành lập Mạng lưới an toàn vệ sinh viên (05 người) nhưng chưa chi trả phụ cấp trách nhiệm cho thành viên mạng lưới ATVSV theo quy định tại điểm b khoản 5 Điều 74 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

- Nội dung quan trắc môi trường chưa đầy đủ (thiếu đánh giá yếu tố tiếp xúc nghề nghiệp) theo quy định tại khoản 3 Điều 33 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

- Hồ sơ vệ sinh môi trường lao động chưa đúng mẫu theo quy định tại Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ (Phụ lục I).

- Hồ sơ quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động chưa đúng mẫu theo quy định tại Thông tư số 19/2016/TT-BYT ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế (Phụ lục 2).

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Ngày 21/8/2023, Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quyết định số 139/QĐ-XPHC về việc xử phạt vi phạm hành chính đối với Công ty TNHH Hóa keo kỹ thuật với hành vi như sau: Năm 2022, Công ty tổ chức cho người lao động làm thêm giờ, trong đó có 10 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định (trên 300 giờ/người/năm).

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Giám đốc Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật khắc phục sai phạm như sau:

- Chấp hành nghiêm Quyết định số 139/QĐ-XPHC ngày 21/8/2023 của Chánh thanh tra Sở về xử phạt vi phạm hành chính nêu tại Mục IV của Kết luận thanh tra.

- Thực hiện khắc phục ngay các thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra này, yêu cầu doanh nghiệp báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (*đính kèm hồ sơ kiểm chứng*) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao bà Nguyễn Thanh Vân - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật đảm bảo theo quy định./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- Công ty TNHH Hóa keo Kỹ thuật (thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Đoàn Thanh tra (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: HSTT.

Cao Duy Thái