

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina

Thực hiện Quyết định số 240/QĐ-TTr ngày 05/9/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina. Từ ngày 17/9/2024 đến ngày 25/9/2024, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 03/10/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP:

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên có vốn đầu tư nước ngoài (Hàn Quốc).

Năm thành lập: 1995.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Sản xuất và bán dầu hoá dẻo.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3600248128 do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 22/6/1995, thay đổi lần thứ mười sáu vào ngày 02/02/2024.

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số 1027230729 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp chứng nhận lần đầu ngày 22/6/1995 và chứng nhận điều chỉnh lần thứ hai ngày 01/7/2024.

Địa chỉ: KCN Gò Dầu, xã Phước Thái, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

Công ty có 02 văn phòng đại diện: 01 văn phòng đại diện tại Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 115 Nguyễn Huệ, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, 01 văn phòng đại diện tại Thành phố Hà Nội, địa chỉ: 292 phố Tây Sơn, phường Trung Liệt, quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 02513.841241.

Số tài khoản: 23807010727 tại Ngân hàng ShinhanVina - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 106 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 104 người, trong đó có 17 lao động nữ.
- Số lao động là người nước ngoài: 02 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động theo quy định.

2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 24 người, trong đó có 06 lao động nữ.

- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển trực tiếp tại doanh nghiệp, tuyển dụng nội bộ, thông qua các trang thông tin tuyển dụng, các trang mạng xã hội,...

- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.

- Việc thông báo công khai kết quả tuyển lao động: Thông báo kết quả sau khi phỏng vấn.

- Công ty ký kết hợp đồng tập nghề đối với lao động trực tiếp sản xuất. Thời gian đào tạo nghề không quá 30 ngày.

- Công ty có ký hợp đồng thử việc và áp dụng thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng), không quá 30 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp.

3. Thực hiện hợp đồng lao động:

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 104 người.

- Số người thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 101 người:

+ Số lao động ký kết hợp đồng không xác định thời hạn: 67 người;

+ Số lao động ký kết hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng: 34 người.

- Số người không thuộc diện ký kết hợp đồng lao động: 03 người đang trong thời gian thử việc.

- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Nội dung về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi thoả thuận trong hợp đồng lao động chưa phù hợp với thời gian làm việc thực tế

tại doanh nghiệp và nội dung về trang bị bảo hộ lao động chưa được thoả thuận đầy đủ, cụ thể theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động thuê lại.

- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 21 người, Công ty có rà soát, chi trả chế độ trợ cấp thôi việc cho 21 người lao động đủ điều kiện hưởng theo quy định.

4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:

- Công ty bố trí thời giờ làm việc cho người lao động như sau:

- + Đối với bộ phận văn phòng làm việc 07 giờ/ngày, 06 ngày/tuần (từ thứ Hai đến thứ Bảy). Cụ thể: Sáng làm việc từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút, chiều làm việc từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút. Ngoài ra, Công ty có bố trí cho người lao động nghỉ 02 ngày thứ Bảy trong tháng và hưởng 100% lương.

- + Đối với bộ phận sản xuất làm việc theo tuần: Làm việc không quá 10 giờ/ngày, không quá 48 giờ/tuần (làm việc theo chế độ 02 ca 03 kíp). Thời gian làm việc cụ thể của người lao động sắp xếp theo từng bộ phận sản xuất.

- Trong năm 2023, Công ty huy động 82 người lao động làm thêm giờ, trong đó 18 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định (từ 204 - 480 giờ/người/năm).

- Trong 08 tháng đầu năm 2024, Công ty có huy động 80 người lao động làm thêm giờ, số giờ làm thêm bình quân 76 giờ/người/8 tháng.

- Trước khi tổ chức làm thêm giờ, Công ty có thông báo và thoả thuận với người lao động bằng lời nói nhưng chưa thoả thuận bằng văn bản với người lao động theo quy định.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 12 ngày/năm đối với tất cả người lao động là chưa đủ đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm (nghỉ 14 ngày/năm). Công ty có thực hiện tăng ngày nghỉ hàng năm theo thâm niên làm việc theo quy định. Khi người lao động nghỉ việc, Công ty có thanh toán tiền đối với số ngày nghỉ hàng năm người lao động chưa nghỉ hết.

- Đối với trường hợp người lao động không sử dụng hết số ngày nghỉ hàng năm, Công ty có thoả thuận với người lao động để bảo lưu đến hết Quý 1 năm sau. Trường hợp người lao động không sử dụng hết ngày nghỉ hàng năm, Công ty thực hiện thanh toán số tiền tương ứng với số ngày nghỉ hàng năm không nghỉ hết bằng mức 150% tiền lương ngày làm việc bình thường và được thanh toán định kỳ vào tháng Tư năm sau.

5. Tiền lương và trả công lao động:

- Công ty có xây dựng bảng lương, quy chế lương, thưởng để áp dụng trả lương cho người lao động. Công ty có thoả thuận các quy định về tiền lương, phụ cấp, thưởng, chế độ nâng lương, nâng bậc trong hợp đồng lao động.

- Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian, mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động là 6.998.000 đồng/người/tháng. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản trợ cấp, thưởng như: Phụ cấp chức vụ từ 500.000 - 5.000.000 đồng/người/tháng; hỗ trợ tiền đi lại từ 300.000 - 1.000.000 đồng/người/tháng, hỗ trợ suất ăn giữa ca 40.000 đồng/người/suất. Thu nhập bình quân tháng 8/2024 của người lao động khoảng 16.600.000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định.

- Công ty có thực hiện xét nâng lương hằng năm cho người lao động. Thời điểm xét nâng lương định kỳ 01 năm/lần vào tháng Năm hằng năm. Mức tăng lương bình quân khoảng 7% lương cơ bản.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Thưởng 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc.

6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể.

- Công ty đã thành lập Công đoàn cơ sở ngày 06/01/1998, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 101 người. Công ty thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn đến hết tháng 8/2024.

- Đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc ngày vào 20/8/2024. Thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể vào ngày 01/4/2022 và gửi thông báo đến Liên đoàn Lao động huyện Long Thành.

- Công ty có tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động ngày 06/3/2023.

- Công đoàn Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: thăm hỏi ốm đau, thai sản, ma chay, lễ tết,....

7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động:

- Công ty xây dựng Nội quy lao động năm 2016 và đăng ký với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai. Nội quy lao động xây dựng theo Bộ luật Lao động năm 2012 nên đã hết hiệu lực. Tại thời điểm thanh tra, Công ty chưa hoàn tất thủ tục đăng ký Nội quy lao động theo Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản pháp luật hiện hành.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không xử lý kỷ luật người lao động, không phát sinh trường hợp lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất.

8. Lao động đặc thù:

8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật, lao động là người chưa thành niên

- Tổng số lao động nữ: 17 người. Công ty có thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty có sử dụng 04 lao động là người cao tuổi (03 nữ, 01 nam) làm công việc phù hợp với sức khỏe của người lao động (01 kế toán, 02 tạp vụ, 01 bảo vệ). Công ty tổ chức khám sức khỏe ít nhất 6 tháng/lần đối với lao động là người cao tuổi.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người khuyết tật; lao động là người chưa thành niên.

8.2. Đối với lao động là người nước ngoài:

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty đang sử dụng 02 lao động là người nước ngoài. Trong đó có 01 người đã được cấp giấy phép lao động theo quy định và 01 người không thuộc diện phải cấp giấy phép lao động (ông Jeon Geoncheol - Tổng Giám đốc lấy vợ là người Việt Nam) đã có văn bản xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai theo quy định.

- Tham gia BHXH, BHYT cho 01 người lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc theo quy định.

- Đối với 01 người lao động nước ngoài không thuộc diện tham gia BHXH bắt buộc (ông Jeon Geoncheol - Tổng Giám đốc lấy vợ là người Việt Nam), Công ty có tham gia BHYT cho người lao động theo quy định.

9. Lĩnh vực bình đẳng giới:

Công ty có sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất. Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam làm cùng công việc như nhau.

10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):

- Tính đến hết tháng 8/2024, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 100 người lao động là người Việt Nam thuộc đối tượng bắt buộc tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Số người không thuộc diện đóng BHXH trong tháng 8/2024: 01 người đang hưởng chế độ hưu trí.

- Số người chưa được tham gia BHXH: 03 người đang trong thời gian thử việc.

- Công ty có đưa phụ cấp chức vụ vào tiền lương tham gia BHXH bắt buộc cho người lao động.

- Đối với người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế (01 người đang hưởng chế độ hưu trí); Công ty có chi trả thêm cùng lúc với kỳ trả lương một khoản tiền cho người lao động tương đương với mức người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế cho người lao động theo quy định.

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động Việt Nam và lao động nước ngoài kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 8/2024) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

11. An toàn lao động, vệ sinh lao động:

- Công ty thống kê 68 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, như: Vận hành xe nâng hàng, vận hành máy nén khí, nhân viên bảo trì, vận hành lò hơi, vận hành nồi gia nhiệt dầu, pa lăng, tời nâng, hàn cắt kim loại, trực tiếp sản xuất, sử dụng, bảo quản, vận chuyển hóa chất.

- Công ty thực hiện phân loại lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm như: vận hành xe nâng hàng bách hóa (không phải container); vận hành lò hơi; vận hành máy nén khí trong công nghệ sản xuất hóa chất; sửa chữa cơ, điện trong dây chuyền sản xuất hóa chất; chỉ đạo kỹ thuật trực tiếp trong dây chuyền sản xuất hóa chất; sản xuất các hóa chất tinh khiết; lấy mẫu, phân tích chất lượng nguyên liệu, bán thành phẩm, thành phẩm trong dây chuyền sản xuất hóa chất và các sản phẩm hóa chất; Bóc xếp, vận chuyển hóa chất và các sản phẩm hóa chất trong công nghệ sản xuất hóa chất; vận hành hệ thống xử lý nước thải; thủ kho hóa chất. Tuy nhiên, trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội ghi tên nghề, công việc chưa đúng tên theo quy định tại Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

- Xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm theo quy định. Thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động định kỳ tại nơi sản xuất của doanh nghiệp, nhưng chưa thực hiện tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bố trí 01 người có trình độ chuyên môn phù hợp (kỹ sư Hóa học - Thực phẩm) làm công tác an toàn, vệ sinh lao động tại doanh nghiệp theo chế độ chuyên trách. Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên với 08 người, xây dựng quy chế hoạt động cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên theo quy định nhưng chưa quy định chi trả tiền phụ cấp trách nhiệm cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên.

- Đối với công tác chăm sóc và quản lý sức khỏe người lao động:

+ Bố trí 01 người có trình độ trung cấp ngành y (y sĩ), có chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động làm công tác y tế tại doanh nghiệp. Trang bị phương tiện, túi thuốc cấp tại văn phòng và xưởng sản xuất của doanh nghiệp.

+ Tháng 4/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Y tế Hòa Hảo tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 98 người lao động, trong đó có lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm. Có khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

+ Tháng 4/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Y tế Hòa Hảo tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 96 người lao động, trong đó có lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm. Có khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

+ Tháng 9/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa

khoa Hoàng Anh Đức tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 65 người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và 04 lao động cao tuổi. Có khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

+ Tháng 12/2023, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động, cụ thể: khám bệnh diếc nghề nghiệp cho 45 người lao động; khám bệnh viêm phế quản mãn tính nghề nghiệp cho 77 người lao động, khám bệnh bụi phổi Silic nghề nghiệp cho 62 người lao động, khám bệnh nhiễm độc Cacbon monoxit nghề nghiệp cho 54 người lao động. Kết quả: Chưa phát hiện trường hợp người lao động mắc bệnh nghề nghiệp.

+ Đã lập hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động.

- Đối với thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 30 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định, cụ thể: 01 lò hơi, 02 nồi gia nhiệt dầu, 05 xe nâng hàng, 04 palăng điện, 08 bình chịu áp lực, 01 đường ống dẫn không khí nén, 02 đường ống dẫn hơi nước, 02 đường ống dẫn khí CNG, 05 palăng xích kéo tay.

+ Đã thực hiện khai báo sử dụng các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Có quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động quản lý, sử dụng và vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

+ Người vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động có chứng chỉ đào tạo nghề phù hợp với công việc theo quy định.

+ Có lập sổ nhật ký vận hành lò hơi, bình chịu áp lực.

- Về công tác huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động:

+ Năm 2023, Công ty không tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho 10 người lao động thuộc nhóm 04.

+ Tháng 01/2024 và tháng 7/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện an toàn Miền Nam tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho 101 người lao động. Cụ thể: 10 người nhóm 1, 15 người nhóm 2, 65 người nhóm 3, 10 người nhóm 4, 01 người nhóm 5 và huấn luyện nghiệp vụ nghề đối với người lao động vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, vệ sinh lao động.

+ Tháng 5/2023, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu tại doanh nghiệp cho 76 người lao động. Tháng 8/2024, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu tại doanh nghiệp cho 80 người lao động.

+ Công ty có lưu trữ kết quả kiểm tra, danh sách người được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động, chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (quần, áo, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ, nút tai chống ồn, bao tay, mặt nạ phòng độc, mặt nạ chống hóa chất) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc theo quy định.

- Đối với việc thực hiện quan trắc môi trường lao động:

+ Tháng 6/2023, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai thực hiện Quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: 30 mẫu yếu tố có hại không đạt quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh lao động như sau: 19/26 mẫu nhiệt độ, 07/23 mẫu ánh sáng, 04/24 mẫu tiếng ồn.

+ Tháng 7/2024, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai thực hiện Quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: 22 mẫu yếu tố có hại không đạt quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh lao động như sau: 13/26 mẫu nhiệt độ, 05/23 mẫu ánh sáng, 04/24 mẫu tiếng ồn. Công ty có lập kế hoạch và triển khai thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện lao động, giảm thiểu yếu tố có hại, phòng chống bệnh nghề nghiệp như: Thay thế các bóng đèn bị hư hỏng, trang bị chụp tai chống ồn, đóng thùng thay đồ vận nắp phuy loại mới, lắp quạt thông gió tại các khu vực sản xuất (thực hiện vào tháng 12/2024).

+ Lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động theo quy định.

+ Công ty có thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật cho tất cả người lao động làm việc tại nhà máy sản xuất (hiện vật bồi dưỡng là sữa đặc, sữa tươi, với định suất cao nhất tương đương bằng tiền là 18.912 đồng/người/ngày).

- Tổ chức đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các bộ phận sản xuất. Xây dựng kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc và tổ chức diễn tập xử lý các tình huống giả định theo quy định.

- Có lập sổ thống kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện

1.1. Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động, tai nạn lao động, công tác an toàn - vệ sinh lao động theo quy định.

1.2. Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng lao động theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

1.3. Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động bằng văn bản, đúng loại với đầy đủ người lao động. Có rà soát để chi trả trợ cấp thôi việc cho 21 người lao động theo quy định.

1.4. Về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi: Bố trí thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, thời gian nghỉ giải lao và giải quyết chế độ ngày nghỉ hằng năm cho người lao động làm công việc bình thường (không nằm trong danh mục công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm) theo quy định.

1.5. Về tiền lương và trả công lao động:

- Đã xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế lương, thưởng và thoả thuận các quy định về tiền lương, phụ cấp, thưởng, chế độ nâng lương, nâng bậc trong hợp đồng lao động. Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương làm căn cứ tham gia BHXH cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản trợ cấp, thưởng để nâng cao thu nhập cho người lao động. Thu nhập bình quân tháng 8/2024 của người lao động khoảng 16.600.000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định.

- Công ty có thực hiện xét nâng lương hằng năm cho người lao động. Thời điểm xét nâng lương định kỳ 01 năm/lần vào tháng Năm hằng năm. Mức tăng lương bình quân khoảng 7% lương cơ bản.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Thưởng 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc.

1.6. Về tổ chức công đoàn: Công ty thành lập công đoàn cơ sở ngày 06/01/1998 với tổng số đoàn viên là 101 người. Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn, ban hành Quy chế dân chủ cơ sở và thương lượng, ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo quy định. Tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc, tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định.

1.7. Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp, khiếu nại về lao động: Công ty không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động, bồi thường trách nhiệm vật chất; không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

1.8. Về lao động đặc thù:

- Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

- Bố trí công việc cho 04 người lao động cao tuổi phù hợp với sức khỏe của người lao động. Tổ chức khám sức khỏe ít nhất 6 tháng/lần đối với lao động là người cao tuổi.

- Sử dụng 02 người lao động là người nước ngoài, trong đó: 01 người đã được cấp giấy phép lao động; 01 người không thuộc diện phải cấp giấy phép lao động có văn bản xác nhận của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai theo quy định. Tham gia BHXH, BHYT cho 01 người lao động là người nước ngoài thuộc đối tượng phải tham gia BHXH bắt buộc theo quy định. 01 người không thuộc đối tượng phải tham gia BHXH bắt buộc, Công ty có tham gia BHYT cho người lao động theo quy định.

1.9. Về bảo hiểm xã hội: Đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho người lao động theo quy định. Thực hiện trích nộp BHXH, BHYT, BHTN và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định. Đối với người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (01 người đang hưởng chế độ hưu trí), Công ty có chi trả thêm cùng lúc với kỳ trả lương một khoản tiền cho người lao động tương đương với mức người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động theo quy định.

1.10. Về công tác an toàn vệ sinh lao động:

- Thực hiện thống kê lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và phân loại lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động hằng năm và thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động định kỳ.

- Bố trí 01 có trình độ chuyên môn phù hợp để tham mưu công tác an toàn, vệ sinh lao động; Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên (08 người) và xây dựng quy chế hoạt động cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên theo quy định.

- Bố trí 01 người có trình độ trung cấp ngành y (y sĩ), có chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động làm công tác y tế tại doanh nghiệp. Có trang bị phương tiện, túi thuốc cấp tại văn phòng và xưởng sản xuất. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm cho tất cả người lao động và tổ chức khám sức khỏe định kỳ 06 tháng/lần đối với lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm. Có tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp và khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 30 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định. Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định. Có ban hành quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động để quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động. Người vận hành thiết bị có chứng chỉ đào tạo nghề và bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc theo quy định. Có lập sổ nhật ký vận hành lò hơi, bình chịu áp lực.

- Trong năm 2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện an toàn Miền Nam để tổ chức huấn luyện về công tác an toàn vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng. Tháng 5/2023 và tháng 8/2024, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu cho người lao động thuộc thành viên lực lượng sơ cứu. Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (quần, áo, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ, nút tai chống ồn, bao tay, mặt nạ phòng độc, mặt nạ chống hóa chất) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc theo quy định.

- Tháng 7/2024, Công ty phối hợp với Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai thực hiện Quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: 22 mẫu yếu tố có hại không đạt quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh lao động (13/26 mẫu nhiệt độ, 05/23 mẫu ánh sáng, 04/24 mẫu tiếng ồn). Công ty có lập kế hoạch và triển khai thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện lao động, giảm thiểu yếu tố có hại, phòng chống bệnh nghề nghiệp. Đã lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động và thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật cho tất cả người lao động làm việc tại nhà máy sản xuất (hiện vật bồi dưỡng là sữa đặc, sữa tươi, với định suất cao nhất tương đương bằng tiền là 18.912 đồng/người/ngày).

- Tổ chức đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các bộ phận sản xuất; xây dựng kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc và tổ chức diễn tập xử lý các tình huống giả định theo quy định.

- Có lập sổ thống kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

2.1. Trong hợp đồng lao động thỏa thuận nội dung thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi chưa phù hợp với thời gian làm việc thực tế tại doanh nghiệp, nội dung về trang bị bảo hộ lao động thỏa thuận chưa đầy đủ, cụ thể theo quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.2. Trong năm 2023, Công ty huy động 18 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian định tại Điều 107 Bộ luật Lao động năm 2019 (từ 204 - 480 giờ/người/năm).

2.3. Giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm chưa đúng theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 113 Bộ luật Lao động năm 2019.

2.4. Công ty sử dụng Nội quy lao động căn cứ Bộ luật lao động năm 2012 đã hết lực pháp luật. Tại thời điểm thanh tra, Công ty chưa hoàn tất thủ tục đăng ký Nội quy lao động theo quy định tại Điều 119 Bộ luật Lao động năm 2019.

2.5. Chưa điều chỉnh đúng tên nghề, công việc trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội của người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để người lao động được hưởng các chế độ theo quy định khoản 3 Điều 169, Điều 219 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, khoản 11 Điều 1 Thông tư số 06/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 và Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.6. Chưa thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động trên Trang thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (<http://tukiemtraphapluatlaodong.gov.vn>) theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BLĐTBXH ngày 17/10/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.7. Chưa quy định phụ cấp trách nhiệm cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên theo quy định tại Điều 74 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

2.8. Năm 2023, Công ty không tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho 10 người lao động thuộc nhóm 04 theo quy định tại Điều 14 Luật An toàn, Vệ sinh lao động năm 2015, Chương III của Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ và Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Ngày 03/10/2024, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai đã ban hành Quyết định số 276/QĐ-XPHC về việc xử phạt vi phạm hành chính đối với Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina với tổng số tiền xử phạt là 90.000.000 đồng (Chín mươi triệu đồng).

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Tổng Giám đốc Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina khắc phục các thiếu sót, sai phạm như sau:

- Chấp hành nghiêm Quyết định số 276/QĐ-XPHC ngày 03/10/2024 về việc xử phạt vi phạm hành chính nêu tại Mục IV của Kết luận thanh tra này.

- Thực hiện khắc phục các sai phạm, thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

Trong **thời hạn 45 ngày** kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, yêu cầu doanh nghiệp báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao ông Võ Ngọc Phước Huệ - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra của Công ty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cty TNHH Hoá chất Chất hoá dẻo Vina (thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Thanh tra Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: VT, HSTT.

CHÁNH THANH TRA

Cao Duy Thái