

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt

Thực hiện Quyết định số 222/QĐ-TTr ngày 19/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt. Từ ngày 27/8/2024 đến ngày 06/9/2024, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 12/9/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên có 100% vốn đầu tư trong nước.

Năm thành lập: 2008.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Chế tạo cơ khí và thi công các công trình điện công nghiệp.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3600974793 do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai đăng ký lần đầu ngày 16/01/2008, đăng ký thay đổi lần 11 vào ngày 25/7/2023.

Địa chỉ trụ sở chính: Lô 261, tổ 2, khu phố 1, thị trấn Trảng Bom, huyện Trảng Bom, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0251.3923522

Số tài khoản: 5905201001999 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (Agribank) - Chi nhánh Trảng Bom.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 75 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 75 người, trong đó có 09 lao động nữ.
- Số lao động là người nước ngoài: Không.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động và báo cáo tai nạn lao động theo quy định.

2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 04 người.
- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển trực tiếp, thông qua các trang thông tin tuyển dụng, thông qua các trang mạng xã hội.
- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.
- Việc thông báo công khai kết quả tuyển lao động: Thông báo kết quả sau khi phỏng vấn.
- Công ty có ký hợp đồng thử việc và áp dụng thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng), không quá 30 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp.

3. Thực hiện hợp đồng lao động:

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 75 người.
- Số người thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 75 người;
- + Số lao động ký kết hợp đồng không xác định thời hạn: 60 người;
- + Số lao động ký kết hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng: 15 người.
- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Một số nội dung trong hợp đồng lao động chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể theo quy định như: Hình thức trả lương, công việc phải làm, trang bị bảo hộ lao động.
- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động thuê lại.
- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 18 người, Công ty có rà soát để chi trả trợ cấp thôi việc cho 05 người lao động đủ điều kiện hưởng trợ cấp theo quy định.

4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:

- Công ty tổ chức thời giờ làm việc theo ngày 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần (từ thứ Hai đến thứ Bảy). Cụ thể: Sáng làm việc từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều làm việc từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. Ngoài ra, Công ty có bố trí cho người lao động nghỉ giải lao 30 phút.
- Trong năm 2023 Công ty có huy động 92 người lao động làm thêm giờ và trong 08 tháng đầu năm 2024 Công ty huy động 76 người lao động làm thêm giờ, số giờ làm thêm không vượt quá thời gian quy định. Trường hợp huy động

người lao động làm thêm giờ từ 02 giờ trở lên, Công ty có bố trí cho người lao động nghỉ 30 phút và tính vào thời gian làm thêm.

- Trước khi tổ chức làm thêm giờ, Công ty có thông báo và thoả thuận với người lao động bằng lời nói nhưng chưa thoả thuận bằng văn bản với người lao động theo quy định.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 14 ngày/năm đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, 12 ngày/năm đối với người lao động làm việc tại các bộ phận còn lại và thực hiện tăng ngày nghỉ hàng năm theo thâm niên làm việc theo quy định.

- Công ty có thực hiện chi trả ngày nghỉ hàng năm chưa nghỉ cho người lao động khi nghỉ việc theo quy định. Đối với trường hợp người lao động không sử dụng hết số ngày nghỉ hàng năm, Công ty có thoả thuận với người lao động để bảo lưu qua năm sau, trường hợp người lao động không muốn bảo lưu Công ty thanh toán số tiền tương ứng với số ngày nghỉ hàng năm không nghỉ hết bằng mức 100% tiền lương ngày làm việc bình thường và được thanh toán định kỳ vào tháng Một hàng năm.

5. Tiền lương và trả công lao động

- Công ty có xây dựng bảng lương, quy chế lương, thưởng để áp dụng trả lương cho người lao động.

- Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian, mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động là 4.960.000 đồng/người/tháng đối với lao động làm công việc tạp vụ, bảo vệ và 5.032.800 đồng/người/tháng đối với lao động trực tiếp sản xuất. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản phụ cấp, trợ cấp như sau: Phụ cấp trách nhiệm, tay nghề thấp nhất là 603.000 đồng/người/tháng; phụ cấp độc hại áp dụng cho lao động trực tiếp sản xuất là 136.000 đồng/người/tháng; thưởng chuyên cần 1.000.000 đồng/người/tháng; hỗ trợ tiền cơm trưa 30.000 đồng/người/ngày. Thu nhập bình quân tháng 7/2024 của người lao động khoảng 11.700.000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định.

- Tháng 01/2023, Công ty thực hiện xét nâng lương cho người lao động theo đáng giá xếp loại A, B, C, mức nâng từ 6% đến 12%. Tháng 7/2024, Công ty có thực hiện điều chỉnh lương theo mức lương tối thiểu vùng do Chính phủ quy định.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Từ 0,5 đến 0,75 tháng lương cơ bản áp dụng đối với người lao động làm việc từ đủ 12 tháng trở lên; đối với lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc.

6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể

- Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào ngày 16/5/2016, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 75 người. Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn và đoàn phí đến hết tháng 8/2024.

- Công ty đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở ngày 01/01/2023. Có thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể vào ngày 01/01/2024 và gửi thông báo đến Liên đoàn lao động huyện Trảng Bom.

- Công ty có tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động.

- Công đoàn Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: thăm hỏi ốm đau, thai sản, ma chay, lễ tết.

7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động

7.1. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất

- Đã xây dựng Nội quy lao động nhưng chưa đăng ký với cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai) theo quy định.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh xử lý kỷ luật lao động, không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất, không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

8. Lao động đặc thù:

8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật:

- Tổng số lao động nữ: 09 người. Công ty có thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người cao tuổi; lao động là người khuyết tật; lao động là người chưa thành niên.

8.2. Đối với lao động là người nước ngoài: Không sử dụng.

9. Lĩnh vực bình đẳng giới:

Công ty không sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất. Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam làm cùng công việc như nhau.

10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):

- Tính đến hết tháng 8/2024, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 75 người lao động thuộc đối tượng bắt buộc tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Công ty có rà soát đưa các khoản phụ cấp lương vào tiền lương tham gia BHXH bắt buộc cho người lao động (Phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp độc hại).

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động Việt Nam kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 8/2024) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

11. An toàn lao động, vệ sinh lao động:

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty có thống kê 44 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, cụ thể: An toàn điện, an

toàn cơ khí, vận hành máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động như vận hành hệ thống khí nén, xe nâng hàng, vận hành thiết bị nâng.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty phân loại có 08 người lao động làm nghề, công việc thuộc Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm (nghề, công việc hàn điện, hàn hơi). Tuy nhiên, trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội ghi tên nghề, công việc chưa đúng tên theo quy định tại Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

- Xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm theo quy định.

- Có thể hiện đã thực hiện công tác tự kiểm tra định kỳ về an toàn - vệ sinh lao động nhưng chưa thực tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thành lập Ban an toàn vệ sinh lao động gồm 20 người và bố trí 01 người có trình độ chuyên môn phù hợp làm công tác an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty theo chế độ bán chuyên trách; Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên, có xây dựng quy chế hoạt động nhưng trong quy chế hoạt động chưa quy định mức tiền phụ cấp trách nhiệm định kỳ cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên.

- Đối với công tác quản lý và chăm sóc sức khỏe người lao động:

+ Công ty ký kết hợp đồng dịch vụ y tế với Công ty Cổ phần Phòng khám đa khoa Quốc tế Long Bình - Chi nhánh Trảng Bom để làm công tác y tế và chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động. Có thành lập lực lượng sơ cấp cứu làm việc tại doanh nghiệp và trang bị dụng cụ sơ cấp cứu, túi sơ cấp tại các xưởng sản xuất.

+ Tháng 03/2023, Công ty phối hợp với Bệnh viện Đại học Y dược Shing Mark tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 81 người lao động, trong đó có 11/11 người lao động nữ được khám chuyên khoa phụ sản cho lao động nữ theo quy định.

+ Tháng 04/2024, Công ty phối hợp với Bệnh viện Đại học Y dược Shing Mark tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 75 người lao động, trong đó có 10/10 người lao động nữ được khám chuyên khoa phụ sản cho lao động nữ theo quy định.

+ Như vậy trong năm 2023, Công ty tổ chức khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm là thực hiện không đầy đủ chế độ chăm sóc sức khỏe đối với 08 người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm (khám ít nhất 06 tháng/lần).

+ Chưa lập sổ theo dõi, quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động.

- Đối với thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 19 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định, cụ thể: 03 cầu trục 02 dầm; 02 cầu trục 01 dầm; 01 pa lăng xích điện; 01 tời

điện; 06 bình chứa khí nén; 01 bình tách dầu; 03 xe nâng hàng và 02 hệ thống đường ống dẫn khí nén.

+ Công ty có lưu giữ lý lịch của các thiết bị và biên bản kiểm tra kỹ thuật an toàn đối với các thiết bị.

+ Có thực hiện khai báo sử dụng các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Có Quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động quản lý, sử dụng và vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, lao động. Người vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động có chứng chỉ đào tạo nghề và bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc theo quy định.

- Về công tác huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động:

+ Năm 2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Cổ phần Kiểm định một tổ chức huấn luyện công tác an toàn vệ sinh lao động cho nhóm 1: 16 người, nhóm 2: 02 người; nhóm 3: 182 lượt người (Có giá trị đến ngày 10/4/2025) và nhóm 4: 11 người và tổ chức huấn luyện công tác sơ cấp cứu cho 18 người lao động là lực lượng sơ cấp cứu làm việc tại doanh nghiệp và công trình.

+ Công ty có lưu trữ kết quả kiểm tra, danh sách người được huấn luyện và các giấy tờ như: Chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (nón bảo hộ, giày bảo hộ, áo đồng phục, nút chống ồn, kính bảo hộ, mặt nạ hàn, bao tay len) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.

- Đối với việc thực hiện quan trắc môi trường lao động:

+ Tháng 7/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH TMDV TVMT Tân Huy Hoàng thực hiện kiểm tra, đánh giá 70 mẫu yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: Không phát sinh mẫu vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động.

+ Tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện An toàn và Môi trường Ecowaz kết hợp với Công ty cổ phần Huấn luyện an toàn và Môi trường Việt Nhật thực hiện kiểm tra, đánh giá 49 mẫu yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: Không phát sinh mẫu vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động.

+ Trong báo cáo kết quả quan trắc môi trường lao động năm 2023 và năm 2024 không có nội dung đánh giá yếu tố tiếp xúc bệnh nghề nghiệp.

+ Đã lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động nhưng chưa cập nhật, bổ sung đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định.

- Đã thực hiện nhận diện các yếu tố nguy hại và đánh giá nguy cơ rủi ro về an

toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc và xây dựng phương án ứng phó tình huống khẩn cấp với sự cố cháy nổ, tràn đổ hoá chất, tai nạn lao động.

- Lập sổ thống kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện

- Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động và tình hình tai nạn lao động.

- Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng lao động theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

- Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Có rà soát để chi trả trợ cấp thôi việc cho 05 người lao động theo quy định.

- Về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi: Bố trí thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, thời gian nghỉ giải lao và giải quyết chế độ ngày nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định. Huy động người lao động làm thêm giờ không vượt quá thời gian quy định. Trường hợp huy động người lao động làm thêm giờ từ 02 giờ trở lên, Công ty có bố trí cho người lao động nghỉ 30 phút và tính vào thời gian làm thêm.

- Về tiền lương và trả công lao động:

+ Đã xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế lương, thưởng để áp dụng tại doanh nghiệp. Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương làm căn cứ tham gia BHXH cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản phụ cấp, trợ cấp để nâng cao thu nhập cho người lao động. Thu nhập bình quân tháng 7/2024 của người lao động khoảng 11.700.000 đồng.

+ Trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định. Tháng 01/2023, Công ty thực hiện xét nâng lương cho người lao động theo đáng giá xếp loại A, B, C, mức nâng từ 6% đến 12%. Tháng 7/2024, Công ty có thực hiện điều chỉnh lương theo mức lương tối thiểu vùng do Chính phủ quy định.

+ Tiền thưởng cuối năm 2023: Từ 0,5 đến 0,75 tháng lương cơ bản áp dụng đối với người lao động làm việc từ đủ 12 tháng trở lên; đối với lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc.

- Về tổ chức công đoàn: Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào ngày 16/5/2016, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 75 người. Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn kịp thời theo quy định, ban hành Quy chế dân chủ cơ sở và thương lượng, ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo quy định.

- Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp, khiếu nại về lao động: Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động, bồi thường trách nhiệm vật chất; không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

- Về lao động đặc thù: Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

- Về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp: Đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho đầy đủ người lao động. Thực hiện trích nộp BHXH, BHYT, BHTN kịp thời và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

- Về công tác an toàn vệ sinh lao động:

+ Đã thống kê người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và thực hiện phân loại người lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định.

+ Đã xây dựng xây dựng Kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động hàng năm theo quy định; Có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động định kỳ theo quy định.

+ Thành lập Ban an toàn, vệ sinh lao động, phân công người có trình độ chuyên môn phù hợp làm công tác an toàn vệ sinh lao động theo quy định; Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên và xây dựng quy chế hoạt động cho mạng lưới an toàn, vệ sinh viên theo quy định.

+ Công ty ký kết hợp đồng dịch vụ y tế với Công ty Cổ phần Phòng khám đa khoa Quốc tế Long Bình - Chi nhánh Trảng Bom để làm công tác y tế và chăm sóc sức khỏe tại chỗ cho người lao động. Có thành lập lực lượng sơ cấp cứu làm việc tại doanh nghiệp và trang bị dụng cụ sơ cấp cứu, túi sơ cấp tại các xưởng sản xuất. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho tất cả người lao động và khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ.

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 19 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định. Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định. Có ban hành quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động để quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động. Người vận hành thiết bị có chứng chỉ đào tạo nghề và bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc theo quy định.

+ Tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động thuộc các nhóm đối tượng theo quy định. Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện và người huấn luyện; đã tổ chức huấn luyện công tác sơ cấp cứu cho lực lượng sơ cấp cứu tại cơ sở theo quy định.

+ Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (Nón bảo hộ, giày bảo hộ, áo đồng phục, nút chống ồn, kính bảo hộ, mặt nạ hàn, bao tay len) và mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

+ Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.

+ Tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện An toàn và Môi trường Ecowaz kết hợp với Công ty cổ phần Huấn luyện an toàn và Môi trường Việt Nhật thực hiện quan trắc môi trường lao động, kết quả: Không có mẫu vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn quốc gia về an toàn, vệ sinh lao động.

+ Đã thực hiện nhận diện các yếu tố nguy hại và đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc và xây dựng phương án ứng phó tình huống khẩn cấp với sự cố cháy nổ, tràn đổ hoá chất, tai nạn lao động.

+ Lập sổ thống kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

- Nội dung về hình thức trả lương, công việc phải làm và trang bị bảo hộ lao động chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể trong hợp đồng lao động theo quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Trước khi tổ chức làm thêm giờ, Công ty chưa thỏa thuận làm thêm giờ bằng văn bản với người lao động theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 107 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 59 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty chưa đăng ký với cơ quan chuyên môn về lao động thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai) theo quy định tại Điều 119 Bộ luật Lao động năm 2019.

- Chưa điều chỉnh đúng tên nghề, công việc trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội của người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để người lao động được hưởng các chế độ theo quy định khoản 3 Điều 169, Điều 219 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, khoản 11 Điều 1 Thông tư số 06/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 và Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chưa thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động tại Trang thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

(<http://tukiemtraphapluatlaodong.gov.vn>) theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BLĐTBXH ngày 17/10/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chưa quy định phụ cấp trách nhiệm cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên theo quy định tại Điều 74 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015.

- Không thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động và chăm sóc sức khỏe đối với người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015. Cụ thể: Khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm là chưa đủ số lần khám theo quy định (khám ít nhất 06 tháng/lần).

- Chưa lập sổ theo dõi, quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động theo quy định tại Điều 73 Luật an toàn, vệ sinh lao động năm 2015; Phụ lục II - Thông tư số 19 /2016/TT-BYT ngày 30/6/20126 của Bộ Y tế (mẫu Hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động).

- Kết quả quan trắc môi trường lao động chưa có nội dung đánh giá yếu tố tiếp xúc bệnh nghề nghiệp để làm cơ sở khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động theo quy định tại Điều 35 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ (mẫu số 4 - Phụ lục III) và khoản 19 Điều 1 Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ.

- Hồ sơ vệ sinh môi trường lao động chưa cập nhật, bổ sung đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định tại Phụ lục I Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ (mẫu Hồ sơ vệ sinh môi trường lao động đối với các yếu tố có hại, phòng chống bệnh nghề nghiệp).

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Ngày 16/9/2024, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai đã ban hành Quyết định số 262/QĐ-XPHC về việc xử phạt vi phạm hành chính đối với Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt với tổng số tiền xử phạt là 30.000.000 đồng (Ba mươi triệu đồng).

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Giám đốc Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt khắc phục các thiếu sót, sai phạm như sau:

- Chấp hành nghiêm Quyết định số 262/QĐ-XPHC ngày 16/9/2024 về việc xử phạt vi phạm hành chính nêu tại Mục IV của Kết luận thanh tra này.

- Thực hiện khắc phục các sai phạm, thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

Trong **thời hạn 45 ngày** kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, yêu cầu doanh

nghiệp báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao ông Võ Ngọc Phước Huệ - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH Thịnh Tiến Đạt đảm bảo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cty TNHH Thịnh Tiến Đạt (thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Thanh tra Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: VT, HSTT.

CHÁNH THANH TRA

Cao Duy Thái