

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV

Thực hiện Quyết định số 223/QĐ-TTr ngày 19/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV. Từ ngày 29/8/2024 đến ngày 09/9/2024, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/9/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP:

Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần có 100% vốn đầu tư trong nước.

Năm thành lập: 2016.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Sản xuất giường, tủ, bàn, ghế, sản phẩm nội thất.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3603390919 do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai đăng ký lần đầu ngày 07/7/2016, đăng ký thay đổi lần thứ nhất vào ngày 29/8/2019.

Giấy chứng nhận đầu tư số 4624261681 do Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai cấp chứng nhận lần đầu ngày 22/7/2016, thay đổi lần thứ hai ngày 09/9/2019.

Địa chỉ: Lô L, KCN Lộc An - Bình Sơn, xã Long An, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai.

Số tài khoản: 1470977194 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Ba tháng Hai.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 209 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 209 người, trong đó có 55 lao động nữ.
- Số lao động là người nước ngoài: Không.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

### **1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:**

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động theo quy định.

### **2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:**

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 133 người, trong đó có 14 lao động nữ.

- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển trực tiếp tại doanh nghiệp, tuyển dụng nội bộ, thông qua các trang thông tin tuyển dụng, các trang mạng xã hội,...

- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.

- Việc thông báo công khai kết quả tuyển lao động: Thông báo kết quả trực tiếp sau khi phỏng vấn (qua điện thoại, hộp thư điện tử,...).

- Công ty có ký hợp đồng thử việc và áp dụng thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng), không quá 30 ngày đối với công việc có yêu cầu trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp và không quá 06 ngày đối với các công việc đơn giản (lao động phổ thông).

### **3. Thực hiện hợp đồng lao động:**

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 209 người.

- Số người thuộc phải ký kết hợp đồng lao động: 207 người:

- + Số lao động ký kết hợp đồng không xác định thời hạn: 147 người;

- + Số lao động ký kết hợp đồng xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng: 60 người.

- Số người không thuộc phải ký kết hợp đồng lao động: 02 người, đang trong thời gian thử việc.

- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Nội dung về hình thức trả lương, công việc phải làm, trang bị bảo hộ lao động trong hợp đồng lao động chưa được thoả thuận đầy đủ, cụ thể theo quy định. Trong hợp đồng lao động có thoả thuận nội dung không phù hợp với quy định: “Tăng ca (nếu có) theo sự điều động của Ban Giám đốc Công ty”.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động thuê lại.

- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 138 người. Công ty có rà soát, chi trả chế độ trợ cấp thôi việc cho 16 người lao động theo quy định.

#### **4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:**

- Công ty tổ chức thời giờ làm việc theo ngày 08 giờ/ngày, 48 giờ/tuần (từ thứ Hai đến thứ Bảy). Cụ thể: Sáng làm việc từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút, chiều làm việc từ 12 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút. Ngoài ra, Công ty có bố trí 02 đợt nghỉ giải lao/ngày, mỗi đợt nghỉ 10 phút.

- Trong năm 2023, Công ty huy động 165 người lao động làm thêm giờ, trong đó 09 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian quy định (từ 371 - 534,5 giờ/người/năm).

- Trong 08 tháng đầu năm 2024, Công ty có huy động 193 người lao động làm thêm giờ, số giờ làm thêm bình quân 85,7 giờ/người/8 tháng.

- Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 14 ngày/năm đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm, 12 ngày/năm đối với người lao động làm việc tại các bộ phận còn lại và thực hiện tăng ngày nghỉ hằng năm theo thâm niên làm việc theo quy định.

- Công ty có thực hiện chi trả ngày nghỉ hằng năm chưa nghỉ cho người lao động khi nghỉ việc theo quy định. Đối với trường hợp người lao động không sử dụng hết số ngày nghỉ hằng năm, Công ty có thỏa thuận với người lao động để bảo lưu qua năm sau, trường hợp người lao động không muốn bảo lưu Công ty thanh toán số tiền tương ứng với số ngày nghỉ hằng năm không nghỉ hết bằng mức 100% tiền lương ngày làm việc bình thường và được thanh toán định kỳ vào tháng Một hằng năm.

#### **5. Tiền lương và trả công lao động:**

- Công ty có xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế lương, thưởng và thỏa thuận các quy định về tiền lương, phụ cấp, thưởng, chế độ nâng lương, nâng bậc trong hợp đồng lao động.

- Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian, mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động là 5.307.200 đồng/người/tháng. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản trợ cấp, thưởng như: Trợ cấp nhà ở từ 500.000 - 2.000.000 đồng/người/tháng, trợ cấp môi trường từ 184.000 - 311.000 đồng/người/tháng, thưởng đánh giá 10% lương cơ bản, hỗ trợ suất ăn trưa hoặc tiền ăn trưa 30.000 đồng/người/ngày công thực tế. Thu nhập bình quân tháng 7/2024 của người lao động khoảng 15.200.000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Thưởng 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc. Ngoài ra, Công ty có thưởng thâm niên cho người lao động, mỗi năm làm việc tương đương 0,1 tháng lương cơ bản.

## **6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể.**

- Công ty đã thành lập Công đoàn cơ sở ngày 04/3/2020, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 206 người. Công ty thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn đến hết tháng 7/2024.

- Đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc ngày vào 10/01/2023. Thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể vào ngày 24/8/2024 và gửi thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp

- Công ty có tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc vào ngày 16/01/2023, ngày 27/6/2024 và tổ chức Hội nghị người lao động vào ngày 12/01/2024.

- Công đoàn Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: thăm hỏi ốm đau, thai sản, ma chay, lễ tết,....

## **7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động:**

- Công ty đã xây dựng Nội quy lao động ngày 13/3/2023 và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai theo quy định.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh xử lý kỷ luật lao động, không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất, không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động. Trường hợp người lao động có vi phạm, Công ty có lập biên bản để nhắc nhở và đánh giá để xem xét thưởng đánh giá (A,B,C) theo quy chế lương, thưởng của Công ty.

## **8. Lao động đặc thù:**

### **8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật, lao động là người chưa thành niên**

- Tổng số lao động nữ: 55 người. Công ty có thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty có sử dụng 01 lao động nữ là người cao tuổi làm công việc tạp vụ là công việc phù hợp với sức khỏe của người lao động. Công ty chưa tổ chức khám sức khỏe ít nhất 6 tháng một lần đối với lao động là người cao tuổi.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người khuyết tật; lao động là người chưa thành niên.

### **8.2. Đối với lao động là người nước ngoài: Không sử dụng.**

## **9. Lĩnh vực bình đẳng giới:**

Công ty có sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất. Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam làm cùng công việc như nhau.

## **10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):**

- Tính đến hết tháng 7/2024, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 203 người lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Số người không thuộc diện đóng BHXH trong tháng 7/2024: 04 người, trong đó: 03 người đang nghỉ hưởng chế độ thai sản, 01 người đang hưởng chế độ hưu trí.

- Số người chưa được tham gia BHXH: 02 người đang trong thời gian thử việc.

- Đối với người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế (01 người đang hưởng chế độ hưu trí); Công ty có chi trả thêm cùng lúc với kỳ trả lương một khoản tiền cho người lao động tương đương với mức người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế cho người lao động theo quy định.

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 7/2024) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

### **11. An toàn lao động, vệ sinh lao động:**

- Công ty thống kê 52 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, như: Vận hành xe nâng hàng, vận hành máy nén khí, nhân viên bảo trì, sơn, hàn điện, mài khô kim loại, vận hành cầu trục, sử dụng hóa chất, lái xe ô tô tải hàng.

- Công ty thực hiện phân loại 19 lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm như: vận hành xe nâng hàng bách hóa (không phải container), sơn bằng phương pháp thủ công, hàn điện, mài khô kim loại. Tuy nhiên, trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội ghi tên nghề, công việc chưa đúng tên theo quy định tại Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

- Đã xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động theo quy định. Thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động định kỳ và thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thành lập Ban an toàn, vệ sinh lao động (09 thành viên) và bố trí 02 người có trình độ chuyên môn phù hợp (Cử nhân kỹ thuật hoá phân tích, cử nhân kế toán) làm công tác an toàn, vệ sinh lao động tại doanh nghiệp. Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên (15 thành viên), có xây dựng quy chế hoạt động nhưng trong quy chế hoạt động chưa quy định mức tiền phụ cấp trách nhiệm định kỳ cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên.

- Đối với công tác chăm sóc và quản lý sức khỏe người lao động:

+ Công ty ký hợp đồng với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An để cung cấp dịch vụ chăm sóc và quản lý sức khỏe người lao động tại doanh nghiệp.

+ Thành lập lực lượng sơ cứu, cấp cứu tại doanh nghiệp (20 thành viên) và

có trang bị phương tiện, túi thuốc cấp tại văn phòng và xưởng sản xuất.

+ Tháng 6/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 144 người lao động. Kết quả: Loại I: 18 người, loại II: 93 người, loại III: 33 người. Có khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ theo quy định.

+ Tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 142 người lao động. Kết quả: Loại I: 12 người, loại II: 109 người, loại III: 21 người. Có khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ nhưng chưa đầy đủ nội dung theo quy định.

+ Tháng 6/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Thiện Nhân tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động, cụ thể: khám bệnh điếc nghề nghiệp cho 46 người lao động; khám bệnh viêm phế quản mãn tính nghề nghiệp cho 46 người lao động. Chưa phát hiện trường hợp người lao động mắc bệnh nghề nghiệp.

+ Tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động, cụ thể: khám bệnh điếc nghề nghiệp cho 34 người lao động; khám bệnh viêm phế quản mãn tính nghề nghiệp cho 34 người lao động. Chưa phát hiện trường hợp người lao động mắc bệnh nghề nghiệp.

+ Công ty thực hiện không đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động và chăm sóc sức khỏe đối với 19 người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và nghề, công việc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định của pháp luật, cụ thể: Chưa tổ chức khám sức khỏe ít nhất 6 tháng một lần đối với 19 người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; chưa lập hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động.

- Đối với thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 16 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định, cụ thể: 06 xe nâng hàng, 06 bình chứa không khí nén, 01 đường ống dẫn gas (LPG), 03 cầu trục.

+ Đã thực hiện khai báo sử dụng các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Có quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động quản lý, sử dụng và vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn, lao động.

+ Người vận hành thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động có chứng chỉ đào tạo nghề và bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc theo quy định.

- Về công tác huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động:

+ Tháng 12/2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH An toàn lao động

TTM tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động thuộc nhóm 01: 05 người, nhóm 2: 03 người, nhóm 3: 52 người, nhóm 4: 110 người, nhóm 6: 15 người.

+ Tháng 6/2023 và tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu cho 20 người lao động thuộc thành viên lực lượng sơ cứu, cấp cứu.

+ Công ty có lưu trữ kết quả kiểm tra, danh sách người được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động, chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ, nút tai chống ồn, bao tay, mặt nạ phòng độc, nón, ủng, mặt nạ hàn) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc theo quy định.

- Đối với việc thực hiện quan trắc môi trường lao động: Tháng 8/2023, Công ty phối hợp với Công ty cổ phần sức khỏe môi trường Miền Nam thực hiện Quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: Không phát sinh mẫu vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động. Công ty có lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động theo quy định.

- Tổ chức đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các bộ phận sản xuất; xây dựng kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc và tổ chức diễn tập xử lý các tình huống giả định theo quy định.

- Có lập sổ thống kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

### **III. KẾT LUẬN**

#### **1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện**

- Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động, tai nạn lao động, công tác an toàn - vệ sinh lao động theo quy định.

- Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng lao động theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

- Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động bằng văn bản, đúng loại với đầy đủ người lao động. Có rà soát để chi trả trợ cấp thôi việc cho 05 người lao động theo quy định.

- Về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi: Bố trí thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, thời gian nghỉ giải lao và giải quyết chế độ ngày nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định.

- Về tiền lương và trả công lao động:

+ Đã xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế lương, thưởng và thoả thuận các quy định về tiền lương, phụ cấp, thưởng, chế độ nâng lương, nâng bậc trong hợp đồng lao động. Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương làm căn cứ tham gia BHXH cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định. Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản trợ cấp, thưởng để nâng cao thu nhập cho người lao động. Thu nhập bình quân tháng 7/2024 của người lao động khoảng 15.200.000 đồng.

+ Công ty trả lương làm thêm giờ cho người lao động theo quy định.

+ Tiền thưởng cuối năm 2023: Thưởng 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm thực tế làm việc. Ngoài ra, Công ty có thưởng thâm niên cho người lao động, mỗi năm làm việc tương đương 0,1 tháng lương cơ bản.

- Về tổ chức công đoàn: Công ty thành lập công đoàn cơ sở ngày 04/3/2020 với tổng số đoàn viên là 206 người. Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn, ban hành Quy chế dân chủ cơ sở và thương lượng, ký kết Thỏa ước lao động tập thể theo quy định. Tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc, tổ chức Hội nghị người lao động theo quy định.

- Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp, khiếu nại về lao động: Đã xây dựng Nội quy lao động ngày 13/3/2023 và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai theo quy định; không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động, bồi thường trách nhiệm vật chất; không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

- Về lao động đặc thù:

+ Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

+ Bố trí công việc cho 01 người lao động cao tuổi làm công việc phù hợp với sức khoẻ của người lao động (tạp vụ).

- Về bảo hiểm xã hội: Đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho người lao động theo quy định. Thực hiện trích nộp BHXH, BHYT, BHTN và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định. Đối với người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (01 đang hưởng chế độ hưu trí), Công ty có chi trả thêm cùng lúc với kỳ trả lương một khoản tiền cho người lao động tương đương với mức người sử dụng lao động đóng bảo hiểm xã hội cho người lao động theo quy định.

- Về công tác an toàn vệ sinh lao động:



+ Thực hiện thống kê lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và phân loại lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định.

+ Xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động hằng năm. Thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động định kỳ và thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Thành lập Ban an toàn, vệ sinh lao động (09 thành viên) và bố trí 02 có trình độ chuyên môn phù hợp để tham mưu công tác an toàn, vệ sinh lao động; Thành lập mạng lưới an toàn vệ sinh viên (15 người) và xây dựng quy chế hoạt động cho thành viên tham gia mạng lưới an toàn, vệ sinh viên theo quy định.

+ Công ty ký hợp đồng với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An để cung cấp dịch vụ chăm sóc và quản lý sức khỏe người lao động tại doanh nghiệp. Thành lập lực lượng sơ cứu, cấp cứu tại doanh nghiệp và có trang bị phương tiện, túi thuốc cấp tại văn phòng và xưởng sản xuất. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ 01 lần/năm cho tất cả người lao động, có tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp và khám chuyên khoa phụ sản đối với lao động nữ.

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 16 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn kiểm định. Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định. Có ban hành quyết định giao nhiệm vụ cho người lao động để quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động. Người vận hành thiết bị có chứng chỉ đào tạo nghề và bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc theo quy định.

+ Tháng 12/2023; Công ty phối hợp với Công ty TNHH An toàn lao động TTM để tổ chức huấn luyện về công tác an toàn vệ sinh lao động cho các nhóm đối tượng. Tháng 6/2023 và tháng 6/2024, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Phòng khám Đa khoa Tâm Bình An tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu cho người lao động thuộc thành viên lực lượng sơ cứu. Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

+ Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo, khẩu trang, giày bảo hộ, kính bảo hộ, nút tai chống ồn, bao tay, mặt nạ phòng độc, nón, ủng, mặt nạ hàn) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

+ Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc theo quy định.

+ Tháng 8/2023, Công ty phối hợp với Công ty cổ phần sức khỏe môi trường Miền Nam thực hiện Quan trắc môi trường lao động để đánh giá yếu tố có hại tại nơi làm việc. Kết quả: Không phát sinh mẫu vượt tiêu chuẩn, quy chuẩn vệ sinh lao động. Công ty có lập hồ sơ vệ sinh môi trường lao động theo quy định.

+ Tổ chức đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các bộ phận sản xuất; xây dựng kế hoạch xử lý sự cố, ứng cứu khẩn cấp tại nơi làm việc và tổ chức diễn tập xử lý các tình huống giả định theo quy định.

+ Có lập sổ thông kê tai nạn lao động theo quy định. Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động.

## **2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ**

- Trong hợp đồng lao động có thoả thuận nội dung không phù hợp với quy định của pháp luật “Tăng ca (nếu có) theo sự điều động của Ban Giám đốc Công ty” và thoả thuận chưa đầy đủ, cụ thể nội dung về hình thức trả lương, công việc phải làm, trang bị bảo hộ lao động theo quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Trong năm 2023, Công ty huy động 09 người lao động làm thêm giờ vượt quá thời gian định tại Điều 107 Bộ luật Lao động năm 2019 (từ 371 - 534,5 giờ/người/năm).

- Chưa thực hiện khám sức khỏe định kỳ ít nhất 06 tháng/lần đối với lao động cao tuổi theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật An toàn, Vệ sinh lao động năm 2015.

- Chưa điều chỉnh đúng tên nghề, công việc trong hợp đồng lao động, sổ bảo hiểm xã hội của người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để người lao động được hưởng các chế độ theo quy định khoản 3 Điều 169, Điều 219 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, khoản 11 Điều 1 Thông tư số 06/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 và Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Không thực hiện đầy đủ các chế độ bảo hộ lao động và chăm sóc sức khỏe đối với người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định tại khoản 3 Điều 22 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015. Cụ thể: Chưa tổ chức khám sức khỏe ít nhất 6 tháng một lần đối với 19 người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật An toàn, Vệ sinh lao động năm 2015.

- Chưa lập sổ theo dõi, quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động theo quy định tại Điều 73 Luật an toàn, vệ sinh lao động năm 2015; Phụ lục II - Thông tư số 19 /2016/TT-BYT ngày 30/6/20126 của Bộ Y tế (mẫu Hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động).

## **IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:**

Ngày 16/9/2024, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

tỉnh Đồng Nai đã ban hành Quyết định số 261/QĐ-XPHC về việc xử phạt vi phạm hành chính đối với Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV với tổng số tiền xử phạt là 45.000.000 đồng (Bốn mươi lăm triệu đồng).

## V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV khắc phục các thiếu sót, sai phạm như sau:

- Chấp hành nghiêm Quyết định số 261/QĐ-XPHC ngày 16/9/2024 về việc xử phạt vi phạm hành chính nêu tại Mục IV của Kết luận thanh tra này.

- Thực hiện khắc phục các sai phạm, thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

Trong **thời hạn 45 ngày** kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, yêu cầu doanh nghiệp báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao ông Võ Ngọc Phước Huệ - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Công ty Cổ phần Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV đảm bảo theo quy định./.

### *Nơi nhận:*

- Cty CP Sản xuất Thương mại Nội thất văn phòng TAV (thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Thanh tra Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: VT, HSTT.

**CHÁNH THANH TRA**

**Cao Duy Thái**