

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức đợt I năm 2019

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Công tác xã hội tỉnh Đồng Nai được quy định tại Quyết định số 212/QĐ-LĐTBXH ngày 24/4/2019 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công tác xã hội tỉnh Đồng Nai,

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-TTCTXH ngày 17/4/2019 của Trung tâm Công tác xã hội v/v Tuyển dụng viên chức đợt I năm 2019 được phê duyệt tại Quyết định số 225/QĐ-LĐTBXH ngày 07/5/2019 của Sở LĐ-TBXH, Trung tâm Công tác xã hội tỉnh Đồng Nai thông báo tuyển dụng viên chức đợt I năm 2019 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện dự tuyển:

a) Điều kiện tuyển dụng (Căn cứ Điều 22 Luật Viên chức): Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng:

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển	Ghi chú (ưu tiên)
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
01	Thủ quỹ-Thủ kho	Thủ quỹ	06.035	TC Kinh tế; TC Kế toán; TC Tài chính		A	01	Có kinh nghiệm trong công việc ngân quỹ, thủ kho
02	Nhân viên dinh dưỡng	Nhân viên	01.005	Tốt nghiệp THCS			02	Biết nấu ăn, có chứng nhận đào tạo nấu ăn

03	Viên chức quản lý đối tượng lang thang	Hộ lý	16.130	Tốt nghiệp THPT		03	có bằng CTXH, Y sĩ, CD điều dưỡng
04	Viên chức y tế	Y sĩ	16.119	Trung cấp	A	01	có bằng Y sĩ, CD điều dưỡng
05	Viên chức Chăm sóc	Hộ lý	16.130	Tốt nghiệp THPT		16	có bằng CTXH, Y sĩ, CD điều dưỡng
06	Hành chính kiêm Thủ kho	Cán sự	01.004	TC Kinh tế; TC Kế toán; TC Tài chính	A	02	Có kinh nghiệm trong công việc thủ kho, ngân quỹ
07	NV bảo vệ	Nhân viên	01.005	Tốt nghiệp THCS		01	Bộ đội xuất ngũ, có CN đào tạo của Dịch vụ bảo vệ

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển (Phỏng vấn trực tiếp).

II. NỘI DUNG, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Nội dung tuyển dụng:

a) Nội dung và hình thức xét tuyển:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

b) Cách tính điểm: Căn cứ Điều 12 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c) Xác định người trúng tuyển: Căn cứ Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có tổng số điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển, nếu tổng số điểm bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động;
- b) Thương binh;
- c) Người hưởng chính sách như thương binh;
- d) Con liệt sĩ;
- đ) Con thương binh;
- e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g) Người dân tộc thiểu số;
- h) Đội viên thanh niên xung phong;
- i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- l) Người dự tuyển là nữ;
- m) Trường hợp vẫn không xác được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (Căn cứ Điều 2 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ), bao gồm:

- 01 bộ Hồ sơ cá nhân theo quy định.
- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu Phiếu theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong ngày, giờ hành chính từ ngày thông báo đến hết ngày 27/5/2019.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Trung tâm Công tác xã hội tỉnh Đồng Nai-Cơ sở 2, tại 81/76 (88/3), KP.11, P.Tân Hoà, TP.Biên Hoà, T.Đồng Nai. (trong giờ hành chính, gặp anh Hồ Biên, khi nộp hồ sơ mang theo văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu sơ tuyển).

3. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

4. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trung tâm kể từ ngày 28/5/2019.

5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Hội trường Trung tâm Công tác xã hội tỉnh Đồng Nai - Cơ sở 2, tại 81/76 (88/3), KP.11, P.Tân Hoà, TP.Biên Hoà, T.Đồng Nai.

6. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết: (0251) 3 985 205; (0251) 888 9210; (0251) 888 9211.

Hội đồng tuyển dụng viên chức của Trung tâm thông báo tuyển dụng viên chức đợt I năm 2019 để người dự tuyển biết, thực hiện./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH;
- VP Sở (Nhờ thông báo trên Website của Sở);
- Báo Đồng Nai;
- Sở Nội vụ (Nhờ thông báo trên Website của Sở);
- BGĐ Trung tâm;
- P.HC-TH, niêm yết tại 3 cơ sở;
- Lưu: VT.



Nguyễn Huỳnh Nhật Giang