

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Đính kèm theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày tháng năm 2024)

- 100% thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Đồng Nai được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ kịp thời theo quy định;
- 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về thủ tục hành chính, tích hợp, đồng bộ với Cổng dịch vụ công tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng; 70% hồ sơ thủ tục hành chính có hồ sơ mẫu;
- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 80%;
- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đạt tối thiểu 97%; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 94%;
- 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được xử lý dứt điểm trong thời gian quy định; Tỷ lệ người dân hài lòng về việc xử lý phản ánh kiến nghị đạt tối thiểu 94%;
- Đảm bảo 100% văn bản trao đổi trong nội bộ cơ quan và 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử thông qua trực liên thông của tỉnh (Trừ các văn bản có quy định mật hoặc văn bản kèm theo hồ sơ bắt buộc);
- Đảm bảo 100% CBCC là Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo phòng ứng dụng chứng thư số, chữ ký số hoặc Sim PKI của Ban Cơ yếu Chính phủ trong quá trình thực hiện công việc, trong xác thực văn bản điện tử đối với các loại văn bản thông thường quy định tại Điều 7 Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020.
- Phần đầu đánh giá CBCC cuối năm 100% hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Đảm bảo 100% các phòng chuyên môn được kiểm tra, đánh giá về công tác cải cách hành chính./.