

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTr ngày 27/02/2024 của Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai, từ ngày 07/3/2024 đến ngày 11/3/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành làm việc với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do đơn vị cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 25/3/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19/03/2021 của Chính phủ.

Trụ sở chính: Số 175, đường 518, khu phố 5, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Trung tâm gồm Ban Giám đốc và 04 phòng nghiệp vụ trực thuộc, tổng số viên chức và người lao động của Trung tâm tại thời điểm thanh tra là 70 người, gồm 04 viên chức và 66 người lao động, cụ thể:

- Ban Giám đốc: 02 viên chức gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

- Phòng Hành chính - Kế toán: 01 viên chức, 13 người lao động, gồm 01 viên chức phụ trách kế toán, 01 Phụ trách phòng, 01 nhân viên thủ quỹ - thủ kho, 01 nhân viên hành chính tổng hợp; 01 nhân viên hành chính - văn phòng, 01 nhân viên hành chính quản trị, 01 kế toán viên, 04 bảo vệ và 03 phục vụ.

- Phòng Tư vấn giới thiệu việc làm: 06 người lao động, gồm 01 Phụ trách phòng, 02 nhân viên tư vấn, 02 nhân viên giới thiệu việc làm, 01 nhân viên cung ứng lao động.

- Phòng Đào tạo - Thông tin thị trường lao động: 01 viên chức và 06 người lao động, gồm 01 viên chức giữ chức vụ trưởng phòng, 03 nhân viên đào tạo, 03 nhân viên thông tin.

- Phòng Bảo hiểm thất nghiệp: 41 người lao động, gồm 01 Phụ trách phòng và 40 nhân viên thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện các quy định về phòng ngừa tham nhũng

1.1. Việc xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng:

- Công tác phòng, chống tham nhũng tại Trung tâm do Giám đốc Trung tâm chỉ đạo tổ chức thực hiện, trong đó giao phòng Hành chính - Kế toán tham mưu thực hiện công tác theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Trung tâm đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 04/KH-TTĐVVL ngày 02/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 và Kế hoạch số 12/KH-TTĐVVL ngày 23/01/2024 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024.

1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng

- Năm 2023, Trung tâm ban hành Kế hoạch số 06/KH-TTĐVVL ngày 02/02/2023 về công tác phổ biến giáo dục, pháp luật năm 2023; năm 2024, Trung tâm ban hành Kế hoạch số 17/KH-TTĐVVL ngày 01/02/2024 về công tác phổ biến giáo dục, pháp luật năm 2024, Kế hoạch số 22/KH-TTĐVVL ngày 29/02/2024 về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật phòng, chống tham nhũng năm 2024.

- Hình thức tuyên truyền: Trung tâm tổ chức triển khai quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy định về phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, giao ban hằng tuần.

- Nội dung tuyên truyền: Tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2013 và các văn bản dưới luật gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.3. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

1.3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính, ngân sách nhà nước:

Trung tâm có thực hiện công khai các quyết định giao dự toán được cấp trên giao (bao gồm dự toán giao đầu năm, điều chỉnh, bổ sung và thu hồi trong năm) đầy đủ, kịp thời và đúng biểu mẫu theo quy định tại Thông tư số

61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

b) Công khai minh bạch trong lĩnh vực tài chính, mua sắm công và xây dựng cơ bản:

- Trong thời kỳ thanh tra, Trung tâm không thực hiện nguồn xây dựng cơ bản và đầu tư công.

- Trung tâm được giao nhiệm vụ tổ chức sàn giao dịch việc làm với tổng giá trị gói thầu trên 100 triệu đồng. Đơn vị đã thực hiện các thủ tục, quy trình đấu thầu theo quy định; thực hiện công khai hồ sơ các gói thầu liên quan lên Cổng thông tin đấu thầu quốc gia kịp thời, đúng thời gian và tuân thủ theo quy định.

c) Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị:

Trung tâm có thực hiện công khai các thủ tục hành chính, công khai thời hạn giải quyết, trình tự, thủ tục giải quyết, có niêm yết tại Trung tâm, công khai số điện thoại, đường dây nóng để kịp thời tiếp nhận và xử lý vướng mắc, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính.

d) Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ:

- Trung tâm có thực hiện công tác quy hoạch cán bộ; thực hiện rà soát đề xuất và giới thiệu nhân sự để quy hoạch chức danh Giám đốc giai đoạn 2025-2030. Năm 2023, xét nâng lương thường xuyên cho 21 người (trong đó 02 viên chức và 19 người lao động), chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung cho 04 người (01 viên chức và 03 người lao động). Năm 2024, xét nâng lương thường xuyên cho 01 người, nâng lương trước hạn cho 01 viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

- Trong năm 2024, Trung tâm chưa xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động do đang chờ phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy hoạt động trung tâm và đề án vị trí việc làm.

1.3.2. Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Trung tâm đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và năm 2024. Trong quá trình xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Trung tâm có thực hiện lấy ý kiến viên chức, người lao động thông qua Hội nghị viên chức, người lao động trước khi ban hành, niêm yết công khai tại bảng thông tin của Trung tâm.

1.3.3. Việc thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập

- Trung tâm có thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập; có lập danh sách đối tượng phải kê khai, có thực hiện niêm yết công khai 15 ngày.

- Kết quả thực hiện kê khai tài sản, thu nhập: có 07 người có nghĩa vụ thực hiện kê khai tài sản (06 người kê khai hàng năm, gồm: Trần Thị Thùy Trâm, Nguyễn Thị Kim Thùy, Lê Chí Sinh, Lâm Trọng Nghĩa, Trần Phương Hoài, Nguyễn Thị Đoàn Trang; 01 người kê khai lần đầu: Đỗ Hoàng Quốc Huy).

1.3.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức

Trong năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024, Trung tâm không phát sinh trường hợp chuyển đổi vị trí công tác.

1.3.5. Thực hiện Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức tại đơn vị

Trong năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024, Trung tâm không phát sinh trường hợp tặng quà, nhận quà và xung đột lợi ích của người có chức vụ, quyền hạn.

1.3.6. Xử lý tin báo, giải quyết tố cáo về dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ theo chức năng quản lý Nhà nước

Trong năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024, Trung tâm báo cáo không có trường hợp tin báo, tố cáo liên quan đến dấu hiệu tham nhũng trong nội bộ.

2. Việc thực hiện các quy định về phát hiện, xử lý tham nhũng

2.1. Việc tiếp nhận, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng

Trong năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024, Trung tâm báo cáo không tiếp nhận, thụ lý tố cáo về hành vi tham nhũng.

2.2. Việc phát hiện và xử lý người có hành vi tham nhũng

Trong năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024, Trung tâm không phát sinh trường hợp xử lý hành vi tham nhũng.

2.3. Chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng

- Năm 2023, Trung tâm có thực hiện báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng theo Công văn số 7984/LĐTĐBXH-TTr ngày 30/12/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về triển khai thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Năm 2024, Trung tâm chưa thực hiện báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng Quý I.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

3.1. Công tác tiếp công dân

- Trung tâm có bố trí phòng tiếp công dân tại trụ sở làm việc. Tại thời điểm thanh tra, phòng tiếp công dân đang sửa chữa nên việc tiếp công dân thường xuyên tạm thời bố trí tiếp tại Phòng Bảo hiểm thất nghiệp.

- Trung tâm bố trí nhân viên Phòng Bảo hiểm thất nghiệp phụ trách tiếp công dân thường xuyên; có xây dựng và công khai lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Trung tâm.

- Trung tâm có mở sổ theo dõi, thống kê việc tiếp công dân theo quy định.

- Kết quả tiếp công dân:

+ Năm 2023:

• Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: 56 lượt/56 người, số vụ tiếp lần đầu: 56 lượt, số vụ tiếp nhiều lần: 0, trong đó:

• Tiếp công dân thường xuyên: 36 lượt/36 người.

• Tiếp định kỳ và đột xuất của lãnh đạo: 20 lượt/20 người (chủ yếu tiếp qua đường dây nóng của Trung tâm và thống kê vào sổ tiếp công dân của lãnh đạo).

• Tiếp đoàn đông người: 0

• Nội dung tiếp công dân: Chủ yếu về lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp.

+ Năm 2024:

• Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: 13 lượt/13 người, số vụ tiếp lần đầu: 13 lượt, số vụ tiếp nhiều lần: 0, trong đó:

• Tiếp công dân thường xuyên: 07 lượt/07 người.

• Tiếp định kỳ và đột xuất của lãnh đạo: 06 lượt/06 người (chủ yếu tiếp qua đường dây nóng của Trung tâm và thống kê vào sổ tiếp công dân của lãnh đạo).

• Tiếp đoàn đông người: 0

• Nội dung tiếp công dân: Chủ yếu về lĩnh vực bảo hiểm thất nghiệp.

3.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Trung tâm tiếp nhận 01 đơn đề nghị vào ngày 27/10/2023 về việc xin hoàn trả tiền bảo hiểm thất nghiệp của người lao động Hồng Thị Bích Như (số CCCD: 075186015121).

3.3. Kết quả giải quyết đơn

Trung tâm đã ban hành văn bản trả lời đối với đơn đề nghị của bà Hồng Thị Bích Như (Công văn trả lời số 1113/CV-DVVV ngày 30/10/2023 của Trung tâm).

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng Trung tâm đã thực hiện

- Về việc xây dựng và chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng: Hàng năm có ban hành Kế hoạch về Công tác phòng, chống tham nhũng.

- Về công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng: Có tổ chức triển khai quán

triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy định về phòng, chống tham nhũng lồng ghép trong các cuộc họp cơ quan, giao ban hằng tuần.

- Về thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

+ Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động: Có thực hiện công khai các quyết định giao dự toán được cấp trên giao (bao gồm dự toán giao đầu năm, điều chỉnh, bổ sung và thu hồi trong năm) đầy đủ, kịp thời và đúng biểu mẫu theo quy định.

+ Công khai minh bạch trong lĩnh vực tài chính, mua sắm công và xây dựng cơ bản: Có thực hiện các thủ tục, quy trình đấu thầu đối với công tác tổ chức sản giao dịch việc làm theo quy định; thực hiện công khai hồ sơ các gói thầu liên quan lên Cổng thông tin đấu thầu quốc gia kịp thời, đúng thời gian và tuân thủ theo quy định.

+ Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của đơn vị: Có thực hiện công khai các thủ tục hành chính, công khai thời hạn giải quyết, trình tự, thủ tục giải quyết, có niêm yết tại Trung tâm, công khai số điện thoại, đường dây nóng để kịp thời tiếp nhận và xử lý vướng mắc, kiến nghị của người dân, tổ chức về thủ tục hành chính.

+ Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: Có thực hiện công tác quy hoạch cán bộ; thực hiện rà soát đề xuất và giới thiệu nhân sự để quy hoạch; có thực hiện xét nâng lương định kỳ và thường xuyên cho viên chức và người lao động.

+ Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và năm 2024. Trong quá trình xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Trung tâm có thực hiện lấy ý kiến viên chức, người lao động thông qua Hội nghị viên chức, người lao động trước khi ban hành, niêm yết công khai tại bảng thông tin của Trung tâm.

+ Kiểm soát tài sản, thu nhập: Có thực hiện lập danh sách đối tượng phải kê khai, thực hiện kê khai theo kế hoạch của Sở và niêm yết công khai theo quy định.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Có thực hiện tiếp công dân thường xuyên và bố trí Lãnh đạo tiếp công dân định kỳ, có mở sổ theo dõi, thống kê việc tiếp công dân; có thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư theo quy định.

2. Những quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng Trung tâm chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

- Năm 2024, Trung tâm chưa thực hiện báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng Quý I.

- Chưa xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG:

Không.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai thực hiện khắc phục tồn tại nêu tại Mục III Kết luận thanh tra này, cụ thể như sau:

- Thực hiện báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định tại Công văn số 7984/LĐTBXH-TTr ngày 30/12/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Sau khi kiện toàn tổ chức bộ máy, đề nghị Trung tâm khẩn trương xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động để hoàn thiện bộ máy tổ chức hoạt động đủ chuẩn theo quy định.

Trong **thời hạn 45 ngày** kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, yêu cầu Trung tâm báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao ông Vương Quốc Việt - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai đảm bảo theo quy định./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- TTDVVL tỉnh Đồng Nai (thực hiện);
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Văn phòng Sở, Phòng KHTC;
- Lưu: HSTT.

Cao Duy Thái