

Số: /KL-TTr

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty TNHH Valspar (Việt Nam)

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 08/3/2024 của Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội tại Công ty. Ngày 19/3/2024, Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với Công ty TNHH Valspar (Việt Nam) và kiểm tra hồ sơ, chứng từ do Công ty cung cấp.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 26/3/2024 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ DOANH NGHIỆP:

Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Valspar (Việt Nam) (sau đây viết tắt là Công ty).

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần có 100% vốn đầu tư nước (Mỹ).

Năm thành lập: 2002.

Ngành, nghề sản xuất kinh doanh: Sản xuất sơn và chất tạo màu.

Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư số 6545285163 do Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai cấp lần đầu ngày 08/11/2002, thay đổi lần thứ tám ngày 24/11/2021.

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 3600618890 do Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đồng Nai cấp lần đầu ngày 08/11/2002, thay đổi lần thứ 8 vào ngày 10/5/2023.

Địa chỉ: 104/2-4 Đường số 4, KCN Amata, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

Điện thoại: 0251 396186

Số tài khoản: 1018092050 tại Ngân hàng Deutsche Bank - Chi nhánh Thành phố Hồ Chí Minh.

Tổng số lao động làm việc tại doanh nghiệp tại thời điểm thanh tra: 199 người, trong đó:

- Số lao động là người Việt Nam: 182 người, trong đó có 17 lao động nữ.

- Số lao động là người nước ngoài: 17 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các loại báo cáo định kỳ thực hiện:

Công ty có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động; báo cáo tai nạn lao động; báo cáo công tác an toàn - vệ sinh lao động 06 tháng đầu năm và năm 2023 theo quy định.

2. Tuyển dụng và đào tạo lao động:

- Số lao động tuyển mới từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra: 44 người, trong đó có 03 lao động nữ.

- Hình thức và phương thức tuyển: Tuyển qua trang web việc làm và đăng tuyển trực tiếp tại cổng Công ty.

- Việc thu phí tuyển dụng người lao động, thu tiền đặt cọc, thu giữ giấy tờ bản gốc của người lao động: Không.

- Việc thông báo công khai kết quả tuyển lao động: Thông báo kết quả sau khi phỏng vấn.

- Thời gian thử việc không quá 60 ngày đối với lao động có trình độ đại học, cao đẳng (nhân viên văn phòng), 30 ngày đối với lao động đã qua đào tạo (công nhân sản xuất trực tiếp).

3. Thực hiện hợp đồng lao động:

- Tổng số lao động Việt Nam đang làm việc tại doanh nghiệp: 182 người.

- Số người thuộc diện phải ký kết hợp đồng lao động: 182 người:

- + Số lao động ký kết hợp đồng không xác định thời hạn: 127 người;

- + Số lao động ký kết hợp đồng xác định thời hạn từ 01 tháng đến dưới 36 tháng: 55 người.

- Công ty ký kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động. Nội dung về hình thức trả lương chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể trong hợp đồng lao động.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động thuê lại.

- Số lao động thôi việc từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra: 74 người, trong đó có 11 người đủ điều kiện hưởng chế độ trợ cấp thôi việc. Công ty có rà soát, chi trả chế độ trợ cấp thôi việc cho người lao động theo quy định.

4. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi:

- Công ty tổ chức thời giờ làm việc như sau:

- + Đối với bộ phận văn phòng làm việc 08 giờ/ngày, 40 giờ/tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu). Cụ thể: Sáng làm việc từ 08 giờ 00 phút đến 12 giờ 00 phút, chiều làm việc từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. Công ty có bố trí 02 đợt nghỉ giải lao mỗi đợt nghỉ 15 phút.

- + Đối với bộ phận sản xuất làm việc theo ca:

♦ Ca 1 từ 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 45 phút tính vào thời gian làm việc).

♦ Ca 2 từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 45 phút tính vào thời gian làm việc).

♦ Ca 3 từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (nghỉ giữa ca 60 phút tính vào thời gian làm việc)

- Trong năm 2023 và trong 02 tháng đầu năm 2024, Công ty có tổ chức cho 39 người lao động làm thêm giờ, số giờ làm thêm không vượt quá thời gian quy định. Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Công ty giải quyết chế độ ngày nghỉ hàng năm 15 ngày/năm cho tất cả người lao động. Người lao động làm việc 03 năm sẽ được tăng thêm 01 ngày nghỉ hàng năm. Thực hiện thanh toán tiền lương những ngày nghỉ hàng năm chưa nghỉ cho người lao động khi nghỉ việc theo quy định.

5. Tiền lương và trả công lao động:

- Công ty có xây dựng thang lương, bảng lương và xây dựng quy chế lương, thưởng, phúc lợi

- Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương cơ bản thấp nhất để tham gia BHXH cho người lao động 7.100.000 đồng/người/tháng. Mức lương cơ bản bình quân tham gia BHXH tháng 02/2024 của lao động trực tiếp sản xuất khoảng 8.500.000 đồng/người.

- Ngoài tiền lương cơ bản, Công ty có các khoản phụ cấp, trợ cấp như sau: Phụ cấp đối với người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên 150.000 đồng/người/tháng, phụ cấp đi lại từ 300.000 - 1.200.000 đồng/người/tháng; hỗ trợ suất ăn giữa ca 30.000 đồng/suất. Thu nhập bình quân tháng 02/2024 của người lao động trực tiếp sản xuất 10.500.0000 đồng.

- Công ty trả lương làm thêm giờ, lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định.

- Tháng 4/2023, Công ty có thực hiện xét nâng lương cho người lao động, mức nâng lương bình quân là 6,5%.

- Tiền thưởng cuối năm 2023: Theo xếp loại đánh giá, trung bình được 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế.

6. Công đoàn, Thỏa ước lao động tập thể.

- Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào năm 2003, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 181 người.

- Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn và đoàn phí đến hết tháng 02/2024.

- Đã xây dựng Quy chế dân chủ ngày 10/5/2023. Có thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể tháng 11/2022 và gửi thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

- Công ty có tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động vào tháng 12/2023.

- Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: Thăm hỏi, hiếu hỷ, tặng quà tết,...

7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động:

- Đã xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai vào ngày 10/12/2021.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp phải xử lý kỷ luật lao động; không phát sinh trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất.

- Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp tranh chấp lao động, khiếu nại về lao động.

8. Lao động đặc thù:

8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật:

- Tổng số lao động nữ: 17 người. Công ty có thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ.

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty không sử dụng lao động là người cao tuổi; lao động là người khuyết tật; lao động là người chưa thành niên.

8.2. Đối với lao động là người nước ngoài:

- Tại thời điểm thanh tra, Công ty đang sử dụng 17 lao động là người nước ngoài đã được cấp giấy phép lao động theo quy định.

- Công ty đã tham gia BHXH, BHYT cho 16/17 người lao động nước ngoài theo quy định. 01 người lao động nước ngoài chưa tham gia BHXH, BHYT; lý do người lao động mới làm việc tại Công ty từ tháng 3/2024, Công ty đã báo tăng trong tháng 3/2024.

9. Lĩnh vực bình đẳng giới:

Công ty có sử dụng lao động nữ trực tiếp sản xuất. Chế độ tiền công, tiền lương giữa lao động nữ và lao động nam làm cùng công việc như nhau.

10. Bảo hiểm xã hội (BHXH):

- Tính đến hết tháng 02/2024, Công ty đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho 178 người lao động là người Việt Nam thuộc đối tượng bắt buộc tham gia BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN.

- Số lao động chưa được tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT: 04 người, lý do: Làm việc tại Công ty từ tháng 3/2024, Công ty báo tăng BHXH trong tháng 3/2024.

- Công ty thực hiện trích nộp BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN cho người lao động Việt Nam và lao động nước ngoài kịp thời theo quy định (trích nộp đến hết tháng 02/2024) và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

11. An toàn lao động, vệ sinh lao động:

- Công ty đã thực hiện thống kê 169 người lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động như: người làm việc tiếp xúc với hoá chất, vận hành thiết bị áp lực; vận hành xe nâng hàng bách hóa (không container).

- Công ty đã thực hiện phân loại 169 người lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm như: Tổng hợp ankýt sản xuất sơn; nghiền, cán, khuấy, trộn, pha màu; đóng hộp sơn, vận hành xe nâng hàng nhưng trong hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội chưa ghi đúng tên nghề, công việc theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

- Đã xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động năm 2023, năm 2024 theo quy định.

- Thành lập Hội đồng bảo hộ lao động gồm 08 thành viên. Bố trí 02 người có trình độ Đại học, chuyên ngành phù hợp để tham mưu về công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách. Đã ban hành Quyết định thành mạng lưới an toàn vệ sinh viên và quy chế hoạt động. Công ty có chế độ trợ cấp định kỳ cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên với mức 150.000 đồng/tháng.

- Công ty ký hợp đồng với Công ty TNHH Phòng khám đa khoa Hoàng Anh Đức bố trí 01 người làm công tác y tế để chăm sóc sức khoẻ tại chỗ cho người lao động và xử lý trường hợp khẩn cấp về y tế, an toàn lao động.

- Có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn - vệ sinh lao động định kỳ theo quy định; tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động với tần suất 06 tháng/lần. Có thực hiện việc tự kiểm tra pháp luật lao động tại trang thông tin điện tử của Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Đối với thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động:

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 06 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và còn hạn sử dụng, gồm: 02 bình chịu áp lực (loại 1.000 lít, loại 3.000 lít); 04 xe nâng hàng loại 2,5 tấn.

+ Đã thực hiện khai báo các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về Sở Lao

động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

+ Có quyết định giao nhiệm vụ cho quản lý, sử dụng và vận hành đối với các thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

+ Đối với người lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt: Người vận hành xe nâng hàng đã có chứng chỉ nghề vận hành thiết bị nâng và tham gia huấn luyện công tác an toàn đối với nhóm 3.

- Về công tác huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động:

+ Năm 2022, phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện Kỹ thuật An toàn Miền Nam và năm 2023 phối hợp với Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Khang Minh Phú tổ chức huấn luyện công tác an toàn, vệ sinh lao động cho tất cả người lao động làm việc tại doanh nghiệp, cụ thể: Nhóm 1 (18 người); nhóm 2 (02 người); nhóm 3 (184 người), nhóm 4 (09 người) và nhóm 6 (09 người).

+ Công ty có lưu trữ kết quả kiểm tra, danh sách người được huấn luyện (người lao động tham gia huấn luyện) và các giấy tờ sau: Chương trình huấn luyện chi tiết, tài liệu huấn luyện, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

- Có trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo - quần chặm cháy, giày bảo hộ, bao tay, mặt nạ phòng độc, nút tai chống ồn) và có mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động.

- Có xây dựng các nội quy, quy trình vận hành đối với từng máy, thiết bị, quy trình làm việc an toàn, vệ sinh lao động để treo, đặt các biển cảnh báo, bảng chỉ dẫn về an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị, nơi làm việc.

- Đối với công tác quản lý sức khỏe của người lao động:

+ Tháng 4/2023, phối hợp với Công ty TNHH Phòng Khám đa khoa Hoàng Anh Đức tổ chức khám sức khỏe định kỳ (lần 1) cho 181 người lao động.

+ Tháng 10/2023, phối hợp với Công ty TNHH Phòng Khám đa khoa Hoàng Anh Đức tổ chức khám sức khỏe định kỳ (lần 2) cho 165 người lao động

+ Tháng 10/2023, phối hợp với Công ty TNHH Phòng Khám đa khoa Hoàng Anh Đức khám bệnh nghề nghiệp cho 163 người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và người lao động tiếp xúc với yếu tố độc hại.

+ Có lập sổ theo dõi, quản lý sức khỏe bệnh tật người lao động.

- Đối với việc thực hiện quan trắc môi trường lao động: Năm 2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Eurofins Sắc Ký Hải Đăng thực hiện Quan trắc môi trường lao động để kiểm soát tác hại đối với sức khỏe người lao động. Kết quả: 57/57 mẫu yếu tố có hại đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn quốc gia về an toàn vệ sinh lao động.

- Công ty thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật tại chỗ với định suất là 15.000 đồng/người/ca làm việc.

- Đã thực hiện đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc, đối với từng máy thiết bị; đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, tai nạn lao động và biện pháp ngăn ngừa, tràn đổ hoá chất.

- Có bố trí tủ thuốc, bình PCCC tại xưởng sản xuất và phòng bảo vệ.

- Từ tháng 01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động và có lập sổ thống kê, theo dõi theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội Công ty đã thực hiện

- Về báo cáo định kỳ: Có thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động, tuyển dụng lao động, tai nạn lao động, công tác an toàn - vệ sinh lao động.

- Về tuyển dụng và đào tạo lao động: Hình thức và phương thức tuyển dụng lao động theo quy định; Áp dụng thời gian thử việc đối với người lao động theo quy định.

- Về thực hiện hợp đồng lao động: Thực hiện giao kết hợp đồng lao động đúng loại, bằng văn bản với đầy đủ người lao động.

- Về thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi: Bố trí thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi, thời gian nghỉ giải lao và giải quyết chế độ ngày nghỉ hằng năm cho người lao động theo quy định. Tổ chức người lao động làm thêm giờ không vượt quá thời gian quy định. Trước khi tổ chức làm thêm giờ Công ty có thỏa thuận bằng văn bản với người lao động.

- Về tiền lương và trả công lao động:

+ Đã xây dựng thang, bảng lương, Quy chế lương, thưởng và các chế độ phúc lợi cho người lao động. Áp dụng hình thức trả lương theo thời gian. Mức lương làm căn cứ tham gia BHXH cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng theo quy định. Mức lương cơ bản bình quân tham gia BHXH tháng 2/2024 của người lao động trực tiếp sản xuất khoảng 8.500.000 đồng/người.

+ Trả lương làm thêm giờ, lương làm việc vào ban đêm cho người lao động đảm bảo theo quy định.

+ Tháng 4/2023, Công ty có thực hiện xét nâng lương cho người lao động, mức nâng lương bình quân là 6,5%.

+ Thưởng cuối năm 2023: Theo xếp loại đánh giá, trung bình được 01 tháng lương cơ bản đối với lao động làm đủ 12 tháng, lao động làm không đủ 12 tháng được hưởng theo tỷ lệ số tháng làm việc thực tế.

- Về tổ chức công đoàn:

+ Đã thành lập Công đoàn cơ sở vào năm 2003, tổng số đoàn viên đến thời điểm thanh tra là 181 người.

+ Công ty đã thực hiện trích nộp kinh phí công đoàn và đoàn phí đến hết tháng 02/2024.

+ Đã xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở ngày 10/5/2023. Có thương lượng và ký kết Thỏa ước lao động tập thể tháng 11/2022 và gửi thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

+ Công ty có tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức Hội nghị người lao động vào tháng 12/2023.

+ Công ty có thực hiện các chế độ phúc lợi cho người lao động như: Thăm hỏi, hiếu hỷ, tặng quà ngày lễ, tết, tổ chức cho người lao động đi du lịch, tổ chức thể thao...

- Về kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất, tranh chấp, khiếu nại về lao động:

+ Đã xây dựng Nội quy lao động và đăng ký với Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai vào ngày 10/12/2021.

+ Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không phát sinh trường hợp xử lý kỷ luật lao động và bồi thường trách nhiệm vật chất, không phát sinh tranh chấp, khiếu nại về lao động.

- Về lao động đặc thù:

+ Đối với lao động nữ: Thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ và công tác bình đẳng giới theo quy định.

+ Đối với lao động là người nước ngoài: Tại thời điểm thanh tra, Công ty đang sử dụng 17 người nước ngoài đã được cấp giấy phép và tham gia BHXH bắt buộc, BHYT theo quy định.

- Về bảo hiểm xã hội: Đã tham gia BHXH bắt buộc, BHTN, BHYT cho người lao động theo quy định. Thực hiện trích nộp BHXH, BHYT, BHTN kịp thời và giải quyết chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động theo quy định.

- Về công tác an toàn vệ sinh lao động:

+ Có thống kê lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động và phân loại lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm.

+ Công ty đã xây dựng xây dựng kế hoạch an toàn - vệ sinh lao động. Thành lập Hội đồng bảo hộ lao động gồm 08 thành viên, bố trí 02 người có trình độ Đại học, chuyên ngành phù hợp để tham mưu về công tác an toàn, vệ sinh lao động theo chế độ chuyên trách. Thành mạng lưới an toàn vệ sinh viên, ban hành quy chế hoạt động và có trợ cấp định kỳ cho người tham gia mạng lưới an toàn vệ sinh viên với mức 150.000 đồng/tháng. Có thực hiện công tác tự kiểm tra về an toàn, vệ sinh lao động theo quy định.

+ Tại thời điểm thanh tra, Công ty sử dụng 06 thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, gồm: 02 bình chịu áp lực và 04 xe nâng hàng đã được kiểm định kỹ thuật an toàn và khai báo trước khi đưa vào sử dụng với Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo quy định.

+ Năm 2022 và năm 2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Huấn luyện Kỹ thuật An toàn Miền Nam và Công ty TNHH Tư vấn và Đào tạo Khang Minh Phú tổ chức huấn luyện về công tác an toàn vệ sinh lao động cho người lao động theo quy định (cụ thể: 18 người nhóm 1, 02 người nhóm 2, 184 người nhóm 3, 09 người nhóm 4 và 09 người nhóm 6). Công ty có lưu trữ danh sách người được huấn luyện, kết quả kiểm tra, bản sao hồ sơ năng lực của đơn vị huấn luyện.

+ Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân (áo - quần chặm cháy, giày bảo hộ, bao tay, mặt nạ phòng độc, nút tai chống ồn) và mở sổ theo dõi việc cấp phát, sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động theo quy định.

+ Có xây dựng các nội quy an toàn lao động, quy trình vận hành, làm việc đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động đối với máy, thiết bị; có lập các biển cảnh báo nguy hiểm treo, đặt tại nơi làm việc theo quy định.

+ Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động và tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp cho người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và người lao động tiếp xúc với yếu tố độc hại theo quy định. Có lập Hồ sơ quản lý sức khỏe và bệnh tật người lao động theo quy định.

+ Năm 2023, Công ty phối hợp với Công ty TNHH Eurofins Sắc Ký Hải Đăng tổ chức Quan trắc môi trường lao động, kết quả: Các mẫu đạt tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh lao động. Nội dung quan trắc môi trường lao động đầy đủ và lập Hồ sơ vệ sinh môi trường lao động theo quy định.

+ Có thực hiện chế độ bồi dưỡng hiện vật tại chỗ với định suất là 15.000 đồng/người/ca làm việc.

+ Đã thực hiện đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động đối với các quy trình làm việc, đối với từng máy thiết bị; đã xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng chống cháy nổ, tai nạn lao động và biện pháp ngăn ngừa, tràn đổ hoá chất.

+ Có bố trí tủ thuốc, bình PCCC tại xưởng sản xuất và phòng bảo vệ.

+ Từ tháng 01/2023 đến thời điểm thanh tra, Công ty không để xảy ra tai nạn lao động và có lập sổ thống kê, theo dõi theo quy định.

2. Những quy định của pháp luật Lao động, Luật An toàn, Vệ sinh lao động và Luật Bảo hiểm xã hội chưa được Công ty thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

- Nội dung về hình thức trả lương chưa được thỏa thuận đầy đủ, cụ thể trong hợp đồng lao động là chưa đúng quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động năm 2019; Điều 3 Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chưa điều chỉnh đúng tên nghề, công việc trong hợp đồng lao động và trong sổ bảo hiểm xã hội của người lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm theo Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy

hiểm do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành để người lao động được hưởng các chế độ theo quy định khoản 3 Điều 169 Bộ luật Lao động năm 2019, Điều 54, Điều 55 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014, khoản 11 Điều 1 Thông tư số 06/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG: Không.

V. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Kết luận này là một bộ phận không tách rời với Biên bản kiểm tra, xác minh và Báo cáo kết quả thanh tra. Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Tổng Giám đốc Công ty TNHH Valspar (Việt Nam) khắc phục thiếu sót tại phần 2 Mục III của Kết luận thanh tra này.

Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra này, yêu cầu doanh nghiệp báo cáo bằng văn bản kết quả việc thực hiện các kiến nghị trên (đính kèm hồ sơ kiểm chứng) gửi về Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai, địa chỉ: Số 207, đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

2. Giao ông Võ Ngọc Phước Huệ - Thanh tra viên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra tại Công ty TNHH Valspar (Việt Nam) đảm bảo theo quy định./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- Công ty TNHH Valspar (VN) (thực hiện);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Thanh tra Sở (theo dõi, đôn đốc);
- Lưu: VT, HSTT.

Cao Duy Thái